



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

*Е.А. Онучина*  
Е.А. Онучина

«10» апреля 2024 г.

Принято на Общем собрании ТК

Протокол № 2 от 10.04.2024г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ детский сад № 33

*А.В. Козлова*  
А.В. Козлова

«10» апреля 2024 г.

Приказ от 10.04.2024г. № 88-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников**

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Положение, далее - МДОУ) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - МОУ и МУО), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха

- педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);
  - постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);
  - отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
  - Законом Краснодарского края от 03 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»;
  - Постановление администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.01.2021 г. № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе труда работников МОУ и МУОМО городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».
  - Постановление администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края от 28.07.2023 № 2206 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.01.2021 г. № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе труда работников МОУ и МУОМО городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»
  - Постановлением Администрации МО ГО г-к Сочи Краснодарского края от 27.03.2024г. № 688 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО г-к Сочи Краснодарского края от 22.01.2021г. № 50«Об утверждении положения об отраслевой системе труда работников МОУ и МУОМО городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»

Рекомендуемый порядок распределения штатной численности работников МДОУ по группам персонала (приложение 1).

1.2. Положение распространяется на оплату труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края (далее МДОУ), устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работник МДОУ – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МДОУ в соответствии с ТК РФ;
- педагогический работник – работник МДОУ, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;
- специалист – работник МДОУ, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3<sup>1</sup>, 4, 4<sup>1</sup> статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимых для выполнения трудовых функций, в разделе «Должности специалистов» Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

- оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МДОУ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение включает:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления размеров выплат стимулирующего характера;
- порядок, условия установления размеров выплат компенсационного характера;
- материальная помощь;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя;
- штатное расписание.

1.4. 1.4. Оплата труда работников МДОУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией работников МДОУ.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6.1. Определение размеров заработной платы работника МДОУ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников МДОУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть

ниже утвержденного в Краснодарском крае уровня минимального размера оплаты труда.

1.9. Положение об оплате труда работников МДОУ разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не противоречащее действующему законодательству.

1.10. Фонд оплаты труда работников МДОУ формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке МДОУ, и средств от оказания МДОБУ услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.11. Фонд оплаты труда работников МДОУ формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников МДОУ.

1.12. Оплата труда работников МДОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

1.13. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МДОУ.

1.14. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МДОУ по видам экономической деятельности «Образование» не может превышать 40%.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников МДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе должностных окладов.

2.1.1. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

2.4. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МДОУ применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ):

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих, должностям работников на основе ПКГ:

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
-------	--------------------------	--	--

1	2	3	4
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня, профессии рабочих первого уровня (МДОУ детский сад № 33)			
1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник; кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	1 квалификационный разряд – 8121; 2 квалификационный разряд – 8365; 3 квалификационный разряд – 8616;
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, профессии рабочих второго уровня (МДОУ детский сад № 33)			
2.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,	4 квалификационный разряд – 8875; 5 квалификационный разряд – 9142;
3.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6 квалификационный разряд – 9417; 7 квалификационный разряд – 9700;

2.4.2. По общепрофессиональным должностям служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, медицинского персонала и руководителей структурных подразделений на основе ПКГ:

п/п	Квалификационный уровень	Перечень должностей, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
	2	3	4
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (МДОУ детский сад № 33)			
1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель;	8365
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (МДОУ детский сад № 33) :			
2.	2 квалификационный уровень	<b>заведующий хозяйством</b>	8703
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (МДОУ детский сад № 33):			
6.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; экономист (всех наименований);	8875
7.	4 квалификационный	должности служащих I	9142

	уровень	квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» (МДОУ детский сад № 33):			
8.		помощник воспитателя;	8616
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» (МДОУ детский сад № 33)			
9.	1 квалификационный уровень	<b>младший воспитатель</b>	9991
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала, относящиеся к управлению по образованию и науке» (МДОУ детский сад № 33)			
10.	2 квалификационный уровень	<b>медицинская сестра диетическая</b>	9797
11.	3 квалификационный уровень	<b>медицинская сестра</b>	9895

2.4.3. По педагогическим работникам реализующих образовательные программы дошкольного образования и образовательные программы в области физической культуры на основе ПКГ:

№ п/п	Квалификационный уровень	Перечень должностей, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
1	2	3	4
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников» (МДОУ детский сад № 33):			
1.	1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	12522
2.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования;	13524
3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог;	13649
4.	4 квалификационный уровень	старший воспитатель; тьютор;	13775

2.4.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МДОУ по должностям, не вошедших в профессиональные квалификационные группы:

— специалист в сфере закупок, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченной возможностями здоровья, специалист, аналитик – 8875 рублей;

2.5. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МДОУ устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МДОУ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МДОУ подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МДОУ устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражен в приложении 5 к настоящему Положению.

2.13. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 5 к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Работникам МДОУ (в том числе руководителю учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к должностному окладу, ставке или в абсолютном размере):

#### **3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за интенсивность и эффективность):**

- выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых и (или) муниципальных экспериментальных площадок;
- выплаты за выполнение важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

- Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.
- Максимальный размер данной надбавки не ограничен. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МДОУ.

### **3.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.**

**3.1.3. Выплаты за выслугу лет,** которая устанавливается работникам МДОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования (с учетом приложений 4 и 5 к настоящему Положению.):

— работникам МДОУ, в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 4 и 5 к настоящему Положению:

- ✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- ✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;
- ✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;
- ✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.

**3.1.4. Повышающий коэффициент** к должностному окладу, ставке заработной платы **за квалификационную категорию** педагогическим работникам МДОУ детский сад № 33:

- ✓ 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;
- ✓ 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;
- ✓ 0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник»,

→ Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «*педагог-наставник*», «*педагог-методист*» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и/или его заместителей.

**3.1.5. Повышающий коэффициент** к должностному окладу, ставке заработной платы **за ученую степень, почетное звание, наличие знака:**

за ученую степень, почетное звание:

- ✓ 0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);
- ✓ 0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);
- ✓ 0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом – до 3,0.

**3.1.6. Персональный повышающий коэффициент** к должностному окладу, ставке.

— Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МДОУ.

— При определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МДОУ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.



— Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0

### **3.1.8. Премимальные выплаты:**

- ✓ по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- ✓ за выполнение важных и срочных работ;
- ✓ к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МДОУ;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МДОУ;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

3.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.1.8.2. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы работника МДОУ, так и в абсолютном размере.

3.1.8.3. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

3.1.8.4. При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МОО в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премия не ограничена.

3.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МДОУ вне зависимости от занимаемой должности:

- работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

3.2. Премии, предусмотренные подпунктом 3.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

3.2.1. Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МДОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

3.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.5. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана **материальная помощь**. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

3.6. Решение об отказе материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа

3.7. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 3.1.3 – 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

3.8. За счет средств бюджета Краснодарского края производится выплата в размере 3000 рублей в месяц **отдельным категориям работников**, (работники муниципальных дошкольных образовательных организаций, определенные в подпункте 1.2 пункта 1, подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования». Общие требования и условия осуществления выплат установлены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».)

3.8.1. В целях единого подхода к стимулированию отдельных категорий работников МДОУ за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края устанавливается стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в месяц следующим категориям работников: инструктор по физической культуре, педагог-психолог, медицинская сестра, дворник, кладовщик, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

3.8.1.1. Выплата производится при осуществлении работником трудовой деятельности на основании трудового договора. Осуществляется исходя из выполнения работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

3.8.1.2. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной

должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку. Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

3.9. Доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается в размере 3000 рублей в месяц по должности или профессии, указанной в подпункте 1.3 пункта 1, подпункте 2.3 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования». (Общие требования и условия осуществления выплат установлены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».)

3.9.1. Доплата производится при осуществлении работником трудовой деятельности на основании трудового договора. Осуществляется исходя из выполнения работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию доплата устанавливается как за одну ставку. Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления доплаты. Доплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

3.10. За счет средств бюджета Краснодарского края производится доплата педагогическим работникам (молодой специалист) в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования». (Общие требования и условия осуществления выплат установлены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления

муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».)

3.10.1. В целях единого подхода к стимулированию педагогических работников МДОУ за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края педагогическим работникам из числа выпускников организаций профессионального или высшего образования устанавливается доплата молодым педагогам.

Осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

3.10.2. Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

3.10.3. Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документом, его заменяющим).

3.10.4. Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

3.10.5. Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки **не влечет** за собой увеличение размера доплаты.

3.10.6. Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

3.10.7. При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории Краснодарского края, и молодым педагогом доплата не осуществляется,

3.10.8. В случае нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

3.10.9. Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная

образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников МДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МДОУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

4.2. Выплаты работникам МДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

4.2.1. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных учреждениях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в соответствии с порядком исчисления размера средней заработной платы.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4.12. В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МДОУ с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

- самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение АИС СГО, Е-услуг, сайта, госпабликов учреждения в электронной форме;
- правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя:

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании служебной записки Управления, и не должен быть ниже минимального размера должностного оклада, установленного настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя МДОУ устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 9 к настоящему Положению.

5.2.3. Отнесение МДОУ по группам по оплате труда руководителя учреждения приведены в приложении 8 к настоящему Положению.

5.3. С учетом условий труда руководителям МДОУ могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения. Порядок установления стимулирующей надбавки, премирования и оказания материальной помощи, определен в приложении 10 к настоящему Положению.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МДОУ (без руководителя учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

5.4.1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения).

5.4.2. По решению учредителя руководителю МДОУ учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения.

5.5. По решению Управления руководителям МДОУ могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых определяются по результатам оценки эффективности деятельности руководителя учреждения с учетом утвержденных критериев оценки деятельности руководителя учреждения.

5.5.1. Критерии оценки деятельности руководителя МДОУ определяются по типу образовательного учреждения и устанавливаются в приложении 11 к настоящему Положению.

5.6. Руководителям учреждений по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МДОУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МДОУ, установленными в приложении 9 к настоящему Положению.

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60<sup>2</sup>, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МДОУ на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МДОУ не распространяются положения настоящего раздела.

5.8.1. В распоряжении о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МДОУ с этим же учреждением.

5.8.2. Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МДОУ.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МДОУ (в том числе руководителю учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

- руководителя учреждения – правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи администрации муниципального образования городской округ город курорт Сочи Краснодарского края;
- работников МДОУ (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

6.1.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

- руководителя учреждения – на основании заявления руководителя учреждения об оказании материальной помощи согласованного с начальником управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в адрес представителя работодателя, уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения;
- работников МДОУ (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МДОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

6.2.1. Из фонда оплаты труда МДОУ выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МДОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

6.2.2. Если работник МДОУ не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

6.2.3. При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником МДОУ в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;
- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МДОУ по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.



6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МДОУ руководителем учреждения формируется штатное расписание:

- Штатное расписание, внесение изменений в штатное расписание утверждаются приказом руководителя МДОУ.
- Штатное расписание согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МДОУ.
- Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МДОУ, сформированным в соответствии с его Уставом.

6.3.1. В штатном расписании указываются должности работников МДОУ, численность, должностные оклады, ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МДОУ, трудоустроенным на штатные должности.

6.3.2. Структура и штатная численность в форме отдельного документа для МДОУ не предусмотрена.

6.4. Численный состав работников МДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

6.5. Примерные показатели эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций по типу образовательных организаций установлены в приложении 9 к настоящему положению.

## **7. Штатное расписание**

7.1. Штатное расписание МДОУ формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении МДОУ.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

7.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.

7.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.6. Органы исполнительной власти Краснодарского края, в ведении которых находится учреждение, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МДОУ.

## **Приложение 1**

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

### **ПОРЯДОК**

**распределения штатной численности работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по группам персонала**

#### **1. Административно-управленческий персонал**

В административно-управленческий персонал включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

- руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения;

#### **2. Педагогический персонал**

В педагогический персонал включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с учащимися:

- воспитатель (в том числе старший);
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- педагог-психолог;
- тьютор;

#### **3. Учебно-вспомогательный персонал**

В учебно-вспомогательный персонал включаются следующие должности:

- ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ;
- делопроизводитель;
- заведующий хозяйством;
- медицинская сестра диетическая;
- младший воспитатель;
- помощник воспитателя;
- специалист в сфере закупок;

#### **4. Обслуживающий персонал**

В обслуживающий персонал включаются все должности рабочих:

- дворник;
- кладовщик;
- кухонный рабочий;
- повар;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

## **Приложение 2**

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

### **ПОРЯДОК**

#### **исчисления заработной платы педагогическим работникам**

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования (далее – Порядок, образовательная организация).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую

нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября).

### **Приложение 3**

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

### **почасовой оплаты педагогических работников**

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МДОУ детский сад № 33 (далее – МДОУ) применяется при оплате:

— за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МДОУ, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

2. При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МДОУ, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МДОУ.

3. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МДОУ на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4. Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МДОУ для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

- должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера: за специфику работы,
- выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, знака;
- выплаты стимулирующего характера, установленной пунктом 3.6 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения по занимаемой должности педагогического работника МДОУ

5. Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников МДОУ, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

### **Приложение 4**

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе дошкольные образовательные учреждения)	музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, педагоги-психологи, инструкторы по физкультуре, тьютор,
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие должности (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)

### **Приложение 5**

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

## **ПОРЯДОК**

### **зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МДОУ детский сад № 33 (далее – МДОУ) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преимущественности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МДОУ в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

**Приложение 6**

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

**ВЫПЛАТЫ**

за специфику работы работникам

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы	Размер выплаты, рублей, процент повышения к должностному окладу, ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них группах	2000,0 рублей

**Приложение 7**

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

**ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ**

выплат компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях образования (далее – МОО)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с дополнительной документацией	1 000,0 рублей
2	Ведение АИС СГО, Е-услуг, сайта МДОУ, «ГосПаблик»	2 000,0 рублей

**Приложение 8**

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

**МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР**

**должностных окладов руководителя**

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

№ п/п	оплата труда руководителя МДОУ (численность по состоянию 1 сентября)	Минимальный размер должностного оклада труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей),
-------	--	--

		кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
1. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений		
1.	МОО I группы по оплате труда руководителей (численность детей до 160 человек)	33 000,0

Применение кратности к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений образует новый оклад и подлежит округлению до сотен рублей в сторону увеличения.

### **Приложение 9**

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

## **ПОРЯДОК произведения стимулирующих выплат и оказания материальной помощи руководителю МДОУ детский сад № 33**

### *Раздел I*

#### **Общие положения**

1.1. Порядок произведения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - учреждения) и оказания им материальной помощи (далее - Порядок) регулирует основания и порядок их установления.

1.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется в пределах выделенных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

### *Раздел II*

#### **Порядок установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы**

2.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения в целях повышения качества их работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности.

2.2. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера устанавливается по результатам оценки эффективности деятельности руководителя учреждения с учетом утвержденных критериев оценки деятельности руководителя учреждения, определенных подпунктом настоящего Порядка.

2.3. Основанием для установления является соответствие деятельности руководителя критериям оценки деятельности руководителя учреждения, установленное экспертной комиссией, действующей в управлении по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.4. Оценка деятельности руководителя учреждения осуществляется в соответствии с критериями по итогам отчетного периода (месяц, квартал, год), предшествующего периоду, в случаях санитарно-эпидемиологических, климатических и других оснований - по итогам года, предшествующего периоду установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, посредством суммирования цифровых показателей, общая сумма которых составляет размер выплаты.

2.5. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений (детские сады):

№ п/п	Целевые показатели	Критерии эффективности	Значение показателя	Оценка в баллах
1.	<p>Качество выполнения муниципального задания. Наименование услуги - «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»</p>	Сохранение кадрового потенциала - стаж педагогических работников от 10 лет и более	за каждого педагога	1 балл (но не более 10 баллов) для детских садов, имеющих более четырех групп полного дня  5 баллов (но не более 10 баллов) для детских садов, имеющих не более четырех групп полного дня
		Количество молодых специалистов (педагогических работников) до 35 лет со стажем работы до 3 лет	за каждого педагога со стажем до 3 лет	1 балл
		Наполняемость ДОУ	сверх плановой наполняемости	3 балла
		Количество новых форм дошкольного образования, всего, в т.ч.: групп кратковременного пребывания, групп предшкольной подготовки, семейных групп, других новых форм	3 и более	3 балла
			2	2 балла
			1	1 балл
0	0 баллов			
Наличие органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления образовательной организацией	2 и более	5 баллов		
	1	3 балла		
	0	0 баллов		
2.	<p>Качество выполнения муниципального задания. Наименование услуги - «Осуществление присмотра и ухода за детьми»</p>	Уровень заболеваемости воспитанников	2% и выше	0 баллов
			до 1,9%	2 балла
			до 1,8%	3 балла
		Посещаемость	до 65%	1 балл
			до 70%	2 балла
			выше 70%	3 балла
		Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (на основании НОКО)	100	5 баллов
91 - 99	4 балла			
81 - 90	3 балла			
71 - 80	2 балла			
менее 70	0 баллов			
Наличие обоснованных жалоб	отсутствие	3 балла		

		на деятельность организации со стороны потребителей (учащихся, их родителей (законных представителей), органов надзора (в случае применения дисциплинарного взыскания к руководителю))	1 и более	0 баллов
3.	Эффективность кадрового обеспечения образовательного процесса	Среднемесячная заработная плата педагогических работников за прошедший финансовый год	на уровне или выше среднего муниципального ниже среднего муниципального	3 балла 0 баллов
4.	Участие и результативность участия ДОО в конкурсах и грантах	Участие организации в конкурсах и грантах муниципального, регионального и федерального уровней	муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	3 балла 4 балла 5 баллов
		Наличие призового места организации или гранта мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней	муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	1 балл 3 балла 5 баллов
5.	Эффективность реализации программы развития ДОО	Наличие программы развития ДОО	наличие отсутствие	10 баллов 0 баллов
		Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе ОУ	за каждое мероприятие	1 балл (но не более 10 баллов)
		Наличие опубликованных методических материалов по распространению передового опыта (печатные или электронные сборники, брошюры, наглядные пособия)	за каждую публикацию	1 балл
		Количество педагогических работников, вовлеченных в проектную деятельность	за каждого вовлеченного педагогического работника	1 балл (но не более 5 баллов)
		Количество проектов, реализованных в ДОО	за каждый реализованный проект	1 балл (но не более 5 баллов)
6.	Эффективность реализации дорожной карты «Изменения в отраслях социальной	Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы образовательной организации	наличие отсутствие	5 баллов 0 баллов



	сферы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, направленные на повышение эффективности образования и науки»	Наличие в оперативном управлении более 1 здания	за каждое последующее здание	5 баллов
7.	Уровень профсоюзного членства	Развитие социального партнерства и укрепление организационно-массовой деятельности профсоюзной организации	наличие отсутствие	1 балл 0 баллов
8.	Показатели работы, направленной на обеспечение качественного образования	Рейтинг образовательной организации на основании оценки эффективности по итогам учебного года	коэффициент (k): 01 Минимальное количество бонусных баллов, необходимое для получения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, должно составить не менее 5	количество баллов рассчитывается по формуле: $V_0 = k \times V_r$ , где: $V_0$ - оценка в баллах, k - коэффициент, $V_r$ - количество баллов на основании рейтинга дошкольных образовательных организаций

Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения	Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы
1 балл	280 рублей

Размер надбавки до 150 процентов от должностного оклада.

Результаты оценки деятельности руководителя муниципального учреждения указываются в оценочном листе, в котором также содержатся сведения Ф.И.О., период, на который устанавливается надбавка, критерии и цифровой показатель.

2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливается руководителю учреждения распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на срок не более одного года. Производятся за фактически отработанное время, выплачивается за истекший месяц, в срок, предусмотренный для выплаты заработной платы, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.7. Распоряжение об установлении выплаты стимулирующего характера издается на основании служебной записки начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, составленной в отношении руководителей учреждений.

Служебная записка направляется в адрес представителя работодателя, уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения.

2.8. За выполнение работ, связанных с организацией в учреждении платных образовательных услуг, руководителю учреждения может быть установлена надбавка к должностному окладу в виде процентного соотношения или фиксированной суммы. Размеры и порядок направления средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, на оплату труда работников устанавливаются локальными актами учреждения.

2.9. Основанием для установления надбавки, указанной в п. 2.8 настоящего Положения, является служебная записка начальника управления по образованию и науке администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

### **Раздел III** **Порядок премирования**

3.1. Премирование руководителей производится премии:

- по итогам работы (квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

3.2. Распоряжение о выплате премий издается на основании служебной записки начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, составленной в отношении руководителя учреждения.

3.3. Служебная записка направляется в адрес представителя работодателя, уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения.

3.4. Премия по итогам работы (квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств на основании критериев оценки эффективности деятельности учреждения, установленных в пункте 3.5 к настоящему постановлению.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Выплата премии по результатам работы за квартал, год производится за фактически отработанное время.

3.5. Критерии оценки деятельности за квартал, год:

3.5.1. муниципальных образовательных учреждений:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии	Оценка в баллах
1	Результативность участия образовательной организации в профессиональных конкурсах	Всероссийский уровень Победитель	50
		Призер Лауреат	40 30
4	Полнота, актуальность и достоверность данных о сотрудниках и обучающихся (воспитанниках) в АИС СГО	Региональный уровень Победитель	30
		Призер	20
		Лауреат	10
	Не было участия	0	
4	Полнота, актуальность и достоверность данных о сотрудниках и обучающихся (воспитанниках) в АИС СГО	Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам	25
		Фактическое значение за отчетный период равно ниже 100 процентов	0
5	Использование педагогическими работниками ИКОП «Сферум» (мессенджер)	Фактическое значение за отчетный период равно 70 процентам	25
		Фактическое значение за отчетный период равно ниже 70 процентов	0
8	Своевременное исполнение обращений в ПГС	Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам	25

		Фактическое значение за отчетный период равно ниже 100 процентов	0
9	Наполнение АИС навигатор (разделы программы, заявки, мероприятия)	Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам	25
		Фактическое значение за отчетный период равно ниже 100 процентов	0
10	За активное участие в развитии социального партнерства в учреждении (отсутствие жалоб, обращений, участие в конкурсах)	Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам	25
		Фактическое значение за отчетный период равно ниже 100 процентов	0
11	Исполнение контрольных точек национальных, региональных и муниципальных проектов, а также реализации мероприятий программ	Выполнено в установленный срок	10
		Выполнено с нарушением срока	-10
12	Осуществление оплаты за коммунальные услуги муниципальными бюджетными учреждениями не менее 10 %, муниципальными автономными учреждениями муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края не менее 15 %, за счет средств от иной приносящей доход деятельности.	Фактическое значение за отчетный период более 10/15 процентов	10
		Фактическое значение за отчетный период равно 10/15 процентам	0
		Фактическое значение за отчетный период менее 10/15 процентов	10
13	Наличие закупок, осуществленных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Фактическое значение за отчетный период 1	0
		Фактическое значение за отчетный период более 1	10
		Фактическое значение за отчетный период менее 1	-10
14	Доля закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством размещения в региональной информационной системе Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Фактическое значение за отчетный период более 65%	25
		Фактическое значение за отчетный период 65%	0
		Фактическое значение за отчетный период менее 65%	-25
15	Доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально- ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок при осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Фактическое значение за отчетный период более 25%	25
		Фактическое значение за отчетный период 25%	0
		Фактическое значение за отчетный период менее 25%	-25
16	Доля закупок осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с использованием электронного ресурса муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <a href="https://sochi.rts-tender.ru">https://sochi.rts-tender.ru</a> .	Фактическое значение за отчетный период 40%	0
		Фактическое значение за отчетный период более 40%	25
		Фактическое значение за отчетный период менее 40%	-25
17	Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства от годового стоимостного объема договоров в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках	Фактическое значение за отчетный период 25%	0
		Фактическое значение за отчетный период более 25%	25

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Фактическое значение за отчетный период менее 25%	-25
ИТОГО		

Размер премии за квартал, год определяется при достижении следующих значений суммарной оценки:

Суммарная оценка деятельности муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения	Размер премии
180 - 370 баллов	от 150% до 200%
150 - 179 баллов	от 100% до 150%
120 - 149 баллов	от 50% до 100%
100 - 119 баллов	до 50%

Результатом оценки деятельности муниципального учреждения, являющимся основанием для выплаты премии по итогам работы за квартал, год, является итоговое количество баллов, которое рассчитывается путем суммирования полученных оценок в баллах, определенных по критериям выполнения целевых показателей.

3.6. Премия по итогам работы квартал, год не устанавливается в случае если суммарная оценка деятельности муниципального учреждения менее 50 баллов.

3.7. Размер премии снижается в следующих случаях:

- объявлено дисциплинарное взыскание в виде замечания - размер премии снижается на 50%;
- объявлено дисциплинарное взыскание в виде выговора - размер премии снижается на 70%;
- дисциплинарное взыскание объявлено повторно в течение календарного года со дня применения последнего дисциплинарного взыскания - премии не выплачивается.

#### **Раздел IV**

#### **Порядок оказания материальной помощи**

4.1. Руководителю может быть оказана материальная помощь - вид финансовой поддержки, предоставляемой по его заявлению, - в следующих случаях:

- смерти близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) (при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);
- рождения ребенка (при представлении свидетельства о рождении ребенка);
- вступления в брак (при представлении свидетельства о заключении брака);
- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
- в случае острой необходимости по другим уважительным причинам.

4.2. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения, максимальным размером не ограничивается.

4.3. Заявление об оказании материальной помощи согласовывается с начальником управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и направляется в адрес представителя работодателя, уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения.

#### **Приложение 10**

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

**Базовые оклады (базовые должностные оклады) базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)**

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1.	<i><b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала и должности работников обслуживающего персонала</b></i>	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - <b>8121 рубль</b>	
1.1	дворник	0,00
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - <b>8365 рублей</b>	
1.2.	Делопроизводитель, кух.рабочий, кладовщик	0,00
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – <b>8 616 рублей</b>	
1.3	помощник воспитателя.рабочий по комплексному обслуживанию здания	0,00
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – <b>8 803 рубля</b>	
1.4.	Заведующий хозяйством	0,00
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – <b>8875 рублей</b>	
1.5.	Специалист в сфере закупок, ассистент (помощник) по технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ, повар	0,00
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – <b>9797рублей</b>	
1.6	Медицинская сестра диетическая	0,00
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – <b>9991 рубль</b>	
1.7.	Младший воспитатель	0,00
2.	<i><b>Должности работников педагогического персонала</b></i>	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы - <b>12522 рубля</b>	
2.1	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре	0,00
	Минимальный размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы - <b>13649 рублей</b>	
2.2.	Воспитатель, педагог-психолог	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы - <b>13775 рублей</b>	
2.2	старший воспитатель, тьютор	0,09

**Приложение 11**

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

**Порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера**

	<b>Категория сотрудников</b>	<b>Компенсационные выплаты</b>
1.	<b>Воспитатель ДОУ, старший воспитатель, тьютор</b>	<p>За совмещение профессий (должностей) 100 руб. - 10 000 руб.</p> <p>За расширение зон обслуживания 100руб. - 15 000руб.</p> <p>За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - 100 руб. - 15 000руб.</p> <p>За работу в группе укомплектованную сверх нормы (расчет по фактической наполняемости) - 10 %.</p> <p>За работу с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами – 2000,00.</p>
2.	<b>Помощник воспитателя, младший воспитатель</b>	<p>За совмещение профессий (должностей) 100 руб. - 10 000 руб.</p> <p>За расширение зон обслуживания 100 руб. - 7 000 руб.</p> <p>За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором 100 руб. - 10 000 руб.</p> <p>За работу с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами – до 2000,00</p>
3.	<b>Педагог - психолог</b>	<p>За совмещение профессий (должностей) 100 руб. – 10 000 руб.</p> <p>За расширение зон обслуживания 100 руб. - 7 000 руб.</p> <p>За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - 100 руб. - 10 000 руб.</p> <p>За работу в группе укомплектованную сверхнормы 10 %.</p> <p>За работу с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами – 2000,00</p>
4.	<b>Музыкальный руководитель</b>	<p>За совмещение профессий (должностей) 100 руб. - 10 000руб.</p> <p>За расширение зон обслуживания 100 руб. - 10 000руб.</p> <p>За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - 100руб. - 10 000руб</p> <p>За работу с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами – до 2000,00</p>
5.	<b>Инструктор по физической культуре</b>	<p>За совмещение профессий (должностей) 100 руб. - 15 000 руб.</p> <p>За расширение зон обслуживания 100руб. - 15 000руб.</p> <p>За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - 100руб. - 15 000руб.</p> <p>За работу с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами – до 2000,00.</p>

6.	<b><i>Заведующий хозяйством, кладовщик</i></b>	<p><b>За совмещение профессий (должностей)</b> 100 руб. – 10 000руб.</p> <p><b>За расширение зон обслуживания</b> 100 руб. – 10 000 руб.</p> <p><b>За увеличение объема работы</b> или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – 100 руб. – 10 000руб.</p> <p><b>За сверхурочную работу</b> 100 руб. – 10 000руб.</p>
7.	<b><i>Повар, кухонный рабочий</i></b>	<p><b>За совмещение профессий (должностей)</b> 100руб. – 10 000руб.</p> <p><b>За расширение зон обслуживания</b> 100руб. – 10 000руб.</p> <p><b>За увеличение объема работы</b> или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – 100руб. – 10 000руб</p> <p><b>За сверхурочную работу</b> 100руб. – 10 000руб.</p> <p><b>За работу с вредными условиями труда – 12%;</b></p>
8.	<b><i>Ассистент (помощник) по технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ</i></b>	<p><b>За совмещение профессий (должностей)</b> 100 руб. – 10 000руб.</p> <p><b>За расширение зон обслуживания</b> 100 руб. – 10 000руб.</p> <p><b>За увеличение объема работы</b> или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором –100руб. – 10 000руб.</p> <p><b>За работу с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами - 15%..</b></p>
9.	<b><i>Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i></b>	<p><b>За совмещение профессий (должностей)</b> 100руб. – 10 000руб.</p> <p><b>За расширение зоны обслуживания</b> 100руб. – 10 000руб.</p> <p><b>За увеличение объема работы</b> или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором –100руб. – 10 000руб.</p> <p><b>За сверхурочную работу</b> 100 руб. – 10 000 руб.</p>
10.	<b><i>Специалист в сфере закупок</i></b>	<p><b>За совмещение профессий (должностей)</b> 100руб. – 7 000руб.</p> <p><b>За расширение зон обслуживания</b> 100руб. – 7 000руб.</p> <p><b>За увеличение объема работы</b> или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором –100 руб. – 10 000 руб.</p> <p><b>За сверхурочную работу</b> 100руб. – 10 000руб.</p>
11.	<b><i>Медицинская сестра диетическая</i></b>	<p><b>За совмещение профессий (должностей)</b> 100руб. – 7 000руб.</p> <p><b>За расширение зон обслуживания</b> 100руб. – 7 000руб.</p>

		<p><b>За увеличение объема работы</b> или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором –100 руб. – 7 000 руб.</p> <p><b>За сверхурочную работу</b> 100руб. – 7 000руб.</p>
12.	<b>Делопроизводитель</b>	<p>За совмещение профессий (должностей) 100руб. – 10 000руб.</p> <p>За расширение зоны обслуживания 100руб. – 10 000руб.</p> <p>За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором –100руб. – 10 000руб.</p> <p>За сверхурочную работу 100 руб. – 10 000 руб.</p>

### Приложение 12

к Положению об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 33 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

#### Порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера

	<b>Категория сотрудников</b>	<b>Стимулирующие выплаты</b>
1.	<b>Воспитатель ДОУ, старший воспитатель, тьютор</b>	<p>- <b>Повышающий коэффициент к окладу</b> (должностному окладу), ставке заработной платы 0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный...», «Народный...», «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования»; Правительственные награды, Почетная грамота министерства образования и науки РФ.</p> <p>- за квалификационную категорию: ✓ 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории; ✓ 0,15 – при наличии первой квалификационной категории; ✓ 0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник»,</p> <p>- <b>Персональный повышающий коэффициент к окладу</b> - 0,5 - 3,0.</p> <p>- <b>За интенсивность и высокие результаты работы</b> - 100 руб. - 30000 руб.</p> <p>- <b>За качество выполненных работ</b> (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) 100руб. - 40 000руб.</p> <p>- <b>За выслугу лет:</b> размеры (в процентах от оклада): ✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%; ✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%; ✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%; ✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</p> <p>- <b>работа, не предусмотренная функциональными обязанностями</b> -100 руб. - 15 000 руб.</p> <p>- <b>За сохранение кадрового потенциала и стабильности работы</b> - 3 000 руб.</p>



		- Выплаты отдельным категориям работников - 3000 руб.
2.	<b>Помощник воспитателя, младший воспитатель</b>	<p>- За интенсивность и высокие результаты работы 100 руб. - 10 000 руб.</p> <p>- За качество выполненных работ 100 руб. - 10 000 руб.</p> <p>За выслугу лет: размеры (в процентах от оклада):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</li> </ul> <p>- работа, не предусмотренная функциональными обязанностями - 100 руб. - 10 000 руб.</p> <p>- За сохранение кадрового потенциала и стабильности работы - 3 000руб.</p> <p>- За сохранение кадрового потенциала - 1 000 руб.</p>
3.	<b>Педагог -психолог</b>	<p>- Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы 0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный...», «Народный...», «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования»; Правительственные награды, Почетная грамота министерства образования и науки РФ.</p> <p>- за квалификационную категорию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;</li> <li>✓ 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;</li> </ul> <p>- Персональный повышающий коэффициент к окладу - 0,5 - 3,0.</p> <p>- За интенсивность и высокие результаты работы – 100 руб. - 40 000 руб.</p> <p>- За качество выполненных работ (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) 100 руб. - 14 000 руб.</p> <p>- За выслугу лет: размеры (в процентах от оклада):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</li> </ul> <p>- работа, не предусмотренная функциональными обязанностями 100руб. - 14 000 руб.</p> <p>- За сохранение кадрового потенциала и стабильности работы - 3 000 руб.</p> <p>- Выплаты отдельным категориям работников - 3000 руб</p>
4.	<b>Музыкальный руководитель</b>	<p>- Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы 0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный...», «Народный...», «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования»; Правительственные награды, Почетная грамота министерства образования и науки РФ.</p> <p>- за квалификационную категорию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;</li> <li>✓ 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;</li> </ul> <p>- Персональный повышающий коэффициент к окладу - 0,5 - 3,0.</p> <p>- За интенсивность и высокие результаты работы</p>

		<p>100руб. - 15 000руб.</p> <p>- <b>За качество выполненных работ:</b> (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) 100руб. - 10 000 руб.</p> <p>- <b>За выслугу лет:</b> Размеры (в процентах от оклада):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</li> </ul> <p>- работа, не предусмотренная функциональными обязанностями - 100 руб. - 10 000 руб.</p> <p>- <b>За сохранение кадрового потенциала и стабильности работы - 3 000руб.</b></p> <p>- <b>Выплаты отдельным категориям работников - 3000 руб</b></p>
5.	<b>Инструктор по физической культуре</b>	<p>- <b>Повышающий коэффициент к окладу</b> (должностному окладу), ставке заработной платы 0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный...», «Народный...», «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования»; Правительственные награды, Почетная грамота министерства образования и науки РФ.</p> <p>- за квалификационную категорию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;</li> <li>✓ 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;</li> </ul> <p>- <b>Персональный повышающий коэффициент к окладу - 0,5 - 3,0.</b></p> <p>- <b>За интенсивность и высокие результаты работы</b> 100 руб. - 20 000 руб.</p> <p>- <b>За качество выполненных работ</b> (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) 100руб. - 15000руб.</p> <p>- <b>За выслугу лет:</b> размеры (в процентах от оклада):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</li> </ul> <p>- работа, не предусмотренная функциональными обязанностями - 100 руб. – 14 000 руб.</p> <p>- <b>За сохранение кадрового потенциала и стабильности работы - 3 000руб.</b></p> <p>- <b>Выплаты отдельным категориям работников - 3000 руб</b></p>
6.	<b>Заведующий хозяйством, кладовщик</b>	<p>- <b>Персональный повышающий коэффициент к окладу - 0.5- 3,0.</b></p> <p>- <b>За интенсивность и высокие результаты работы 10% - 100%;</b> 100 руб. - 20 000 руб.</p> <p>- <b>За качество выполненных работ</b> 100 руб. - 10 000 руб.</p> <p>- работа, не предусмотренная функциональными обязанностями 100 руб. - 10 000 руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</li> </ul>

7.	<b>Повар, кухонный рабочий</b>	<p>- За интенсивность и высокие результаты работы 100руб. - 20 000руб.</p> <p>- За качество выполненных работ 100руб. - 10 000руб работа, не предусмотренная функциональными обязанностями -100руб. -10 000руб.</p> <p>- За выслугу лет: размеры (в процентах от оклада):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</li> </ul> <p>- За сохранение кадрового потенциала и стабильности работы - 3 000руб.</p> <p>- За сохранение кадрового потенциала - 1 000 руб.</p>
8.	<b>Ассистент (помощник) по технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ</b>	<p>- За интенсивность и высокие результаты работы 100руб. - 10 000руб.</p> <p>- За качество выполненных работ 100руб. - 10 000руб - работа, не предусмотренная функциональными обязанностями 100руб. - 40 000руб.</p> <p>- За выслугу лет размеры (в процентах от оклада):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</li> </ul> <p>- За сохранение кадрового потенциала и стабильности работы - 3 000руб.</p>
9.	<b>Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	<p>- За интенсивность и высокие результаты работы 100руб. - 10 000руб.</p> <p>- сложность, напряженность, увеличение объема работы в связи с неблагоприятными погодными условиями – 100руб. - 7000руб.</p> <p>- За качество выполненных работ 100руб. - 10 000руб - работа, не предусмотренная функциональными обязанностями 100руб. - 10 000руб.</p> <p>- За выслугу лет: размеры (в процентах от оклада):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</li> </ul> <p>- За сохранение кадрового потенциала и стабильности работы - 3 000руб.</p>
10.	<b>Делопроизводитель</b>	<p>- За интенсивность и высокие результаты работы 10% - 100%; 100руб. - 15 000руб.</p> <p>- За качество выполненных работ 10% - 200%; 100руб. - 15 000руб.</p> <p>- работа, не предусмотренная функциональными обязанностями 10% - 100%; 100руб. - 11 000руб.</p> <p>- За выслугу лет: размеры (в процентах от оклада):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</li> </ul> <p>- За сохранение кадрового потенциала и стабильности работы -</p>

		3 000руб.
11.	<b>Специалист в сфере закупок</b>	<p>- <b>За интенсивность и высокие результаты</b> 100руб. - 10 000руб.</p> <p>- <b>За качество выполненных работ</b> 100руб. - 20 000руб.</p> <p>- работа, не предусмотренная функциональными обязанностями; 100руб. - 10 000руб.</p> <p>- <b>За выслугу лет:</b> размеры (в процентах от оклада):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</li> </ul> <p>- выплата – 3000 рублей работникам, не включенных в Перечень, утвержденный Приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 30.01.2012г № 299</p>
12.	<b>Медицинская сестра диетическая</b>	<p>- <b>За интенсивность и высокие результаты</b> 100руб. - 10 000руб.</p> <p>- <b>За качество выполненных работ</b> 100руб. - 15 000руб.</p> <p>- работа, не предусмотренная функциональными обязанностями 100руб. - 7 000руб.</p> <p>- <b>За выслугу лет:</b> размеры (в процентах от оклада):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;</li> <li>✓ при выслуге лет от 20 лет – 20%.</li> </ul>