

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Сочи

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 33 муниципального образования городской округ г-к Сочи Краснодарского края, (далее - образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "02" февраля 2022г. № ЛО1535-01218-23/00242725, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Козловой Аллы Викторовны, действующей на основании Устава (утвержденного администрацией муниципального образования городской округ г-к Сочи Краснодарского края от 07.06.2021г. № 1033, в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка),

и _____,

(фамилия, имя, отчество одного из **родителей** (законного представителя) ребёнка) именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения **ребёнка**)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются: **оказание** образовательной организацией Воспитаннику **образовательных услуг**, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), **содержание** Воспитанника в образовательной организации, **присмотр и уход** за Воспитанником,

1.2. Форма обучения: **очная**, язык обучения – **русский**.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детского сада № 33 г. Сочи, разработанная на основании Федеральной образовательной программы (ФОП), с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в группах общеразвивающей направленности в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, .охватывает возрастной период от 3 до 7 лет.

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ МДОУ детского сада № 33

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет с _____ по _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении (нужное отметить):

- полного дня (10,5 часов пребывания с 7-30 до 18-00 часов);
 - кратковременного пребывания (5,5 часов в день с 7.30 до 13.00).
5-ти дневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности
-

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Уведомить Заказчика __за 30 дней _о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.4. Проводить педагогическую диагностику развития Воспитанника согласно ФГОС дошкольного образования в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей
- 2.1.5. Расторгнуть данный договор с родителями (законными представителями) в следующих случаях:
 - по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
 - по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
 - при реорганизации учреждения.
- 2.1.6. Допуск воспитанника в группу МДОУ после болезни (отстранении по состоянию здоровья) осуществляется только при предоставлении справки о состоянии здоровья ребёнка
- 2.1.7. Исполнитель не несёт ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:
 - мобильные телефоны; драгоценные украшения (крестики); игрушки, принесённые из дома.
- 2.1.8. Исполнитель имеет право направлять воспитанников на плановую вакцинацию в детскую поликлинику по месту жительства ребёнка. Срок исполнения (при условии, что ребёнок здоров) – 1 рабочая неделя, после чего ребёнок принимается в МДОУ только с отметкой о выполнении вакцинации.
- 2.1.9. Отказать в приёме в Учреждение:
 - при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и.т.п.);
 - при отсутствии медицинской справки после перенесённой воспитанником болезни
 - в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приёма без предварительного предупреждения воспитателя группы;
 - в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 15 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем;
 - при закрытии МДОУ на карантин/ремонт
- 2.1.10. Исполнитель не несёт ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:
 - мобильные телефоны; драгоценные украшения (крестики); игрушки, принесённые из дома.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. Принимать участие (при отсутствии каких-либо ограничений или карантина в МДОУ) в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.
 - 2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
 - 2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника
 - 2.2.9. В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2006г. № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» и со ст. 52.2 Закона РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ, имеют право на компенсацию части родительской оплаты за содержание ребёнка (детей). На первого ребёнка часть компенсации равна – 20%, на второго – 50% , на 3-го (и последующих) – 70%. Для получения компенсационных выплат Родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:
 - *заявление на предоставление компенсационных выплат, копия паспорта 1-го из родителей (на кого оформлена сберегательная книжка/карта Сбербанка РФ), банковская выписка, где прописан банк, его номер и номер счёта, копия свидетельства о рождении ребёнка, а также документы, подтверждающие очерёдность ребёнка в семье (свидетельство о рождении всех детей в семье, возрастом до 18 лет.).*
- Компенсационные выплаты начисляются с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи полного пакета документов, ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы за содержание ребенка в Учреждении, с учётом размера фактически начисленной родительской платы.
- 2.2.10. Родители (законные представители) имеют право отказаться (в письменной форме, заверенной участковым педиатром) от вакцинации своего ребёнка. **Исключением являются: манту и БЦЖ.**
 - 2.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МДОУ за 10 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение его жизни и здоровья.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым качественным сбалансированным питанием
 - При 10,5-ти часовом пребывании 4-х – разовым питанием (завтрак – 8 час.30 мин., II завтрак – 10 час 00 мин., обед – 12 час 30 мин., уплотненный полдник – 16 час 30 мин.) согласно режиму дня, утвержденному локальным актом и обеспечивать его качество.
 - При 5- часовом пребывании – первая половина - трёхразовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед) согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика, за 10 дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О защите персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов,

являющихся основанием для назначения льгот.

- 2.3.15. Передавать ребенка только родителю (законному представителю) или лицу его заменяющему, не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника указанное лицо (приложение 1 к договору)

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, **проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере и порядке, определенными в разделе III (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотра уход за Воспитанником) настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и Положении о «О правилах приёма и порядке комплектования и отчисления из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 33»
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.15 текущего дня
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, не допускать посещения МДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней в зимний период и 3-х календарных дней в летний период (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Лично забирать Воспитанника, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам не достигшим 18 лет. По письменному заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника указанное в заявлении лицо (приложение 1) за исключением лиц, не достигших 18 летнего возраста.
- 2.4.11. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях - нарядную одежду. Обеспечить Воспитанника индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у Воспитанника опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО (далее -

родительская плата) на основании Постановления Администрации муниципального образования городской округ г-к Сочи Краснодарского края № 2215 от 28.07.2023г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет: :

- 130, 84_рублей в день** (при 10,5 часовом режиме пребывания),
- 79,90 рублей в день** (при 5,5-ти часовом режиме пребывания)

- 3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.
- 3.1.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую оплату за присмотр и уход за Воспитанником путем перечисления денежных средств по лицевому счёту Воспитанника.

3.3. Оплата производится **не позднее 15 числа** месяца, предшествующего месяцу оплаты (**предоплата**) путем перечисления денежных средств по лицевому счёту воспитанника в безналичном порядке, через Сбербанк России, в Централизованную бухгалтерию Управления по образованию и науке Центрального района г. Сочи.

Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей **осуществляется Заказчиком** за счет собственных средств **согласно тарифам** банковских организаций.

3.4. В случае непосещения ребенком ДООУ по уважительной причине, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения ребёнком ДООУ является:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);
- период карантина в ДООУ или группе (на основании приказа руководителя);
- отсутствие ребёнка в ДООУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней, согласно медицинского заключения);
- отсутствие ребенка в ДООУ в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в год;
- период закрытия ДООУ на ремонтные и аварийные работы (на основании приказа руководителя).

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении 3-х месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета МДООУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из ДООУ.

Задолженность по родительской оплате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке..

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в ДООУ.

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей (многодетные).

3.7.1. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего учреждение.

3.7.2. Заявитель подаёт в ДООУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельств о рождении детей (приёмные родители дополнительно предоставляют заверенную копию решению органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.)

3.7.3. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

Документы, подтверждающие льготу обновляются родителем (законным представителем) ежегодно.

- 3.7.4. Представление заявителем неполных и недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.
- 3.7.5. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.
- 3.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.
- 3.9. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город –курорт Сочи Краснодарского края и оформляется дополнительным соглашением.

IV. Основания изменения и расторжения договора.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.
- 4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.
- 4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
 - при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
 - при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.
- 5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

МДОУ детский сад № 33 муниципального образования городской округ г-к Сочи Краснодарского края,
ул. Гагарина д.64
ИНН 232005030
КПП 232001001
ОГРН 1022302959689
тел: (862) 254-45-72
эл.почта: dou33@edu.sochi.ru

заведующий МДОУ

_____ / А.В.Козлова

ФИО родителя (законного представителя): _____

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

паспортные данные: _____

подпись: _____

Второй экземпляр договора мной получен : _____
число и подпись

Приложение 1 к Договору от _____

Я, _____

даю согласие на передачу моего ребёнка _____

в случае моего отсутствия следующим лицам _____

(Ф.И.О., степень родства, год рождения)

PS: ксерокопия паспорта доверенного лица прилагается.

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Договору от _____

- На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 внесены изменения в приказы Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - Порядок N 236) и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757) (далее - Приказ N 686) **медицинское заключение для приема ребенка** в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО), **не требуется**.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет. **на основании:**

— **Медицинской карты несовершеннолетнего** для образовательных организаций (Форма № 026/у-2000, утвержденная Минздравом РФ, включающая в себя сведения по итогам проведенных ежегодных профилактических медицинских осмотров (диспансеризации) без привязки к моменту поступления в образовательные организации. На основании результатов профилактического осмотра врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, определяет группу здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних, предусмотренными приложением N 2 к Порядку, и медицинскую группу для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, предусмотренными приложением N 3 к Порядку N 514н),

- При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора Родитель (законный представитель) **обязан:**

- ❖ информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);
 - ❖ своевременно предоставлять в ДОО все необходимые документы, предусмотренные подтвердить заболевание.
- Категорически запрещается приносить в группу, оставлять в шкафчике и карманах ребёнка или давать воспитателю какие-либо лекарства для Вашего ребёнка. Прием лекарств – это медицинское вмешательство. Его вправе выполнять только работники с медицинским образованием (пп. 5, 8 ст. 2 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ).
- Воспитатель **НЕ ИМЕЕТ ПРАВА** давать ребёнку лекарства:
- ❖ У детских садов нет лицензии на аптечную деятельность, то есть они не имеют права хранить лекарства, ведь для этого нужны соответствующие условия.
 - ❖ Воспитатель не имеет медицинского образования, а в его должностные обязанности не входит контроль приема лекарств детьми, также, как и проведение каких бы то ни было еще медицинских манипуляций. Воспитатель не знает нюансов, которые могут возникнуть при приеме лекарства.

Подпись _____ / _____ / _____