

**Управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ**

**город – курорт Сочи Краснодарского края**



«Утверждено» заведующая МДОУ № 33 г.Сочи

**Козлова Алла**  
**Викторовна**

Подписано цифровой подписью:  
Козлова Алла Викторовна  
Дата: 2023.06.09 14:00:59 +03'00'

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 33  
муниципального образования городской округ г-к Сочи Краснодарского края**

**на 2023 – 2024 учебный год**



# **1. Анализ конечных результатов прошедшего учебного года.**

## **1.1. Общая характеристика дошкольного учреждения**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 33 муниципального образования городской округ г-к. Сочи Краснодарского края для детей дошкольного возраста, расположен по адресу: г. Сочи, ул. Гагарина 64.

Осуществляет образовательную деятельность согласно Лицензии от "02" февраля 2022г. № Л035-01218-23/00242725 выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края на срок бессрочно.

Учредителем МДОУ № 33 является Администрация муниципального образования городской округ г-к. Сочи Краснодарского края, расположенная: г. С оч и ул. Советская 26.

В учреждении функционирует 5 групп:

2-я младшая группа – 1гр.

Средняя группа – 1гр.

Старшая группа - 1 гр.

Подготовительная группа. – 1гр

Группа кратковременного пребывания воспитанников (разновозрастная) – 1гр.

Режим работы учреждения – пятидневный, с 7.30 до 18.00.

ГКП – пятидневный до 5,5 часов с 7.30 до 13.00

В МДОУ оборудованы:

- ❖ Прогулочные площадки;
- ❖ Прогулочные веранды;
- ❖ Методический кабинет, кабинет педагога - психолога и преподавателя дополнительного образования (хореография);
- ❖ Медицинский и процедурный кабинеты.

## **1.2. Нормативная база деятельности образовательного учреждения.**

Годовой план МДОУ детского сада № 33 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса В образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно- методического, кадрового и материально-технического оснащения Деятельность МДОУ осуществляется в соответствии с

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273- ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного
- санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека
- факторов среды обитания»;

- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;
- Основной образовательной программой дошкольного образования далее – Программа МДОУ детского сада № 33

### **1.3. Программно – методическое обеспечение:**

- ❖ Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е.
- ❖ Образовательная программа МДОУ;
- ❖ Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ (приложение к основной ОП МДОУ)  
*парциальные программы приоритетных направлений деятельности ДОО, с учётом регионального компонента:*
- ❖ «Развитие представлений о человеке в истории и культуре» под ред. И.Ф.Мулько (изд. Сфера 2007г.),
- ❖ «Приобщение к истокам русской народной культуры» Князева О.Л., Махнеева М.Д. (СПБ:Детство – Пресс, 2000)
- ❖ «Учусь жить среди людей» Н.И.Заозёрская, И.Ф. Мулько (Архангельск 1998г.)
- ❖ «Страна добра: социализация детей» Е.О. Севастьянова (ТЦ СФЕРА 2012г.)
- ❖ «Валеология» Н.О. Сизова (СПБ: « Паритет» , 2008)
- ❖ «Обучение детей дошкольного возраста грамоте» Л.Е.Журова (Издательство ТЦ СФЕРА 2000г.)

### **1.4. Кадровое обеспечение и краткая информационная справка о ДОУ**

<i>Общие сведения</i>	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 33 муниципального образования городской округ г-к Сочи Краснодарского края
Сокращенное наименование	МДОУ детский сад № 33
Тип	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	Учреждение. ДОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
Юридический/фактический адрес	Россия, 354071 Краснодарский край, г. Сочи, ул. Гагарина д. 64
Контактная информация: Телефон Электронный адрес почты ДОУ Электронный адрес сайта учреждения	8(862) 254-45-72 <a href="mailto:dou33@edu.sochi.ru">dou33@edu.sochi.ru</a> <a href="http://dou33.sochi-schools.ru/">http://dou33.sochi-schools.ru/</a>
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	5 групп общеразвивающей направленности
Режим работы	МДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5-часовым

	<p>пребыванием ребенка.  Режим работы групп в МДОУ детский сад № 33 с 7.30. до 18.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней</p>
<b><i>Кадровое обеспечение</i></b>	
Общее количество сотрудников	22
Из них количество педагогических работников	<p>Всего – 13 педагогов, в том числе:  Воспитатель – 8  Тьютор – 1 (педагог – психолог)  Педагог – психолог – 1  Старший воспитатель – 1  Педагог доп.образования – 1  Музыкальный руководитель - 1</p>
Квалификация педагогических работников: Высшая квалификационная категория первая квалификационная категория соответствие занимаемой должности	<p>Из них <u>аттестованы</u>: на квалификационные категории:  - первую – ---;  - Соответствие занимаемой должности - 10  - не аттестовано – 2. (вновь принятые)</p>
образовательный ценз	<p>- высшее – 6;  - среднее специальное – 7;</p>
Педагогический стаж:	<p>- до 10 лет – 3;  - до 20 лет – 8;  - свыше 20 лет – 2;</p>
<b><i>Социальное партнёрство</i></b>	
СЦРО Управления образования и науки администрации МО ГО г-к. Сочи Краснодарского края	<p>— Научно-методическое сопровождение  — Повышение квалификации педагогических и руководящих работников</p>
Управление образования и науки администрации МО ГО г-к. Сочи Краснодарского края	<p>— Нормативно-правовое сопровождение  — Предоставление отчётности  — Контрольно-аналитическая деятельность  — Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях  — Аттестация педагогических кадров</p>
ГИБДД ГАИ МО ГО г-к. Сочи Краснодарского края	<p>— Профилактик детского дорожного травматизма на дорогах города  — Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)</p>
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы	<p>— Профилактика пожарной безопасности  — Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями</p>

МО ГО г-к. Сочи Краснодарского края управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю	(законными представителями)
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в МО ГО г-к. Сочи	— Производственный контроль
ООО медицинский центр «Итан» ГБУЗ МЗ КК «Городская больница № 9»	— Диспансеризация и медосмотры сотрудников ДОУ — Диспансеризация детей декретированных возрастов
Дошкольные учреждения города	Обмен опытом
МБОУ СОШ № 24	— Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования — Реализация совместных социально-педагогических проектов
МО ГО г-к. Сочи Краснодарского края	— Выявление физически одарённых детей и вовлечение их к занятиям физической культуры и спорта — Участие в детских Спартакиадах, акциях

В текущем, 2022 – 2023 уч.году. (октябрь - ноябрь) КПК для воспитателей прошло 6 человек - дистанционно. В ноябре 2022г. - 3 педагога переаттестовались на соответствие занимаемой должности.

В ходе работы с кадрами были использованы следующие формы работы: педсоветы, консультации, открытые занятия, взаимопосещения, круглый стол, посещение семинаров – практикумов

Анализ работы по подготовке к аттестации педагогов выявил проблемы в организации инструктивно – разъяснительной работы с педагогическим коллективом по вопросам изменения в нормативно – правовой базе по аттестации соответствия занимаемой должности педагогических работников МДОУ.

Анализ системы методической работы в МДОУ показал необходимость использования разнообразия современных форм в работе с педагогами. Требуются дополнительные консультации по ведению календарно – тематического планирования, выстраиванию рабочих программ педагогов в соответствии с ООП учреждения, проведение консультаций, мастер – классов.

Анализируя научно – методическую обеспеченность учебно – воспитательного процесса, следует сделать акцент на обновление и пополнении методической литературы по развитию речи детей дошкольного возраста и «Игротеке».

### **1.5. Анализ деятельности МДОУ № 33 в 2022 – 2023 учебном году.**

<i>Задачи, поставленные в уч.году</i>	<i>Описание результатов</i>	<i>Положительные эффекты/ проблемы</i>
<i>Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании элементарных представлений о здоровом образе</i>	Анализ выполнения этой задачи указывает на необходимость продолжения работы в этом направлении	В виду изменения контингента воспитанников, увеличения их численного состава, отсутствия спортзала в ДОУ, с учетом коронавирусной инфекции (COVID-19) следует акцентировать внимание на здоровьесберегающих технологиях, подходящих к

<i>жизни</i>		условиям ДОУ. Ввести дополнительную услугу оздоровительной направленности – аэробику(ритмику)
<i>Социально – нравственное воспитание детей дошкольного возраста через приобщение их к истории и культуре родного города</i>	Анализ выполнения этой задачи указывает на необходимость продолжения работы в этом направлении	Разработанный и составленный перспективный план требует пересмотра и включения материала, связанного с экологическими проблемами в г. Сочи., а так же использование культурных объектов в пост олимпийский период

Работа с родителями велась по всем направлениям развития детей, её **цель** сводилась к приобщению и заинтересованности родителей в воспитании своих детей, к завоеванию истинного авторитета у своего ребёнка. Использовались традиционные формы работы: консультации, собрания, информационные стенды, анкетирование, но они не привели к ожидаемому результату.

Все намеченные в годовом плане мероприятия по работе с родителями выполнены: проведены общие и групповые родительские собрания, консультации, беседы, изготовлены папки-передвижки.

Внедрение в работу различных нетрадиционных методов организации работы с родителями активизировало наше взаимодействие.

Положительные результаты дали, ставшие уже традицией, конкурсы, творческие выставки, маршруты выходного дня. Все участники были отмечены сертификатами, победители получили дипломы.

Родители оказывают посильную помощь в изготовлении поделок, пособий, атрибутов. Активно участвуют в благоустройстве территории детского сада и т.д.

### **1.6. Анализ состояния здоровья воспитанников.**

В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- разработаны технологические карты на все блюда, используемые в меню;
- проведена вакцинация детей против гриппа;
- освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание, гимнастика после сна);
- родители информируются об оздоровительной работе;
- в дошкольном учреждении разработана и реализуется программа производственного контроля, направленная на выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий, снижение инфекционных заболеваний;
- педагоги ориентируются на физическую подготовленность детей, учитывая особенности физического развития, медицинские показатели здоровья ребёнка и психофизиологические особенности темперамента;

Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни, здоровья детей и сотрудников является отсутствие случаев детского и взрослого травматизма, а также массовой сезонной заболеваемости.

Проведённый медицинский осмотр детей позволил определить соматическое состояние детей и распределить их по группам здоровья:

- ❖ 1-я группа – 47% детей;
- ❖ 2-я группа – 48% детей;
- ❖ 3-я группа – 3,5% детей.

❖ 4-я группа (дети с ОВЗ) - 1,5%

По физической подготовленности дети распределились следующим образом:

❖ «высокий» - 47%

❖ «средний» - 48%

❖ «низкий» - 5%

Уровень заболеваемости снизился на 1,8%

Педагогами ДОУ ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни, созданию семейных традиций валеологического воспитания. Планируется усиление санитарно – просветительской и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы.

В целях полноценного физического развития детей в группах оборудованы «Уголки здоровья». Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаляющих мероприятий.

Динамика положительного роста показателей физического состояния детей объясняется соблюдением режима дня, двигательного режима, проведения закаляющих процедур, сбалансированного питания, включения в образовательный процесс проектной деятельности «Неделя здоровья».

**ВЫВОДЫ** и предложения: задачи формирования здоровья, физических качеств личности остается актуальной. Педагогами ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

### **1.7. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.**

✓ *Мониторинг образовательного процесса.*

Мониторинг проводится педагогами 2 раза в год.

**Задача** – определить степень освоения ребёнком образовательной программы.

**Форма** проведения - анализ продуктов деятельности и специальные педагогические пробы. Данные о результатах заносятся в специальную карту развития ребёнка в рамках образовательной программы.

\*образовательная область **«Физическое развитие»** - формирование у детей первоначальных представлений о здоровом образе жизни и сохранение и укрепление здоровья детей. Программа выполнена на 100%. Количественные и качественные показатели свидетельствуют, что здоровье детей улучшилось, уменьшилось количество детей с 3-й группой здоровья. Снизился процент простудных заболеваний за счёт профилактических мероприятий: закаливание, витаминизация, занятия по валеологии и др.

\* образовательная область **«Речевое развитие»**. Программа выполнена на 100%. Работа в данном направлении направлена на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми и нацелена на развитие у детей речи, мышления, памяти, внимания, воображения и восприятия, способствует развитию эстетических и нравственных чувств, речи, интеллекта, закладывает позитивное отношение к миру, направлено на достижение целей формирования интереса и потребности в чтении (восприятии) книг.

\* *Содержание образовательной области «Познавательное развитие».* Программа выполнена на 100%. Данная область формирует основы интеллектуальной культуры личности, приёмов умственной деятельности, творческого и вариативного мышления на основе привлечения внимания детей к количественным отношениям предметов и явлений окружающего мира и направлено на достижение целей интеллектуального развития

\* *Содержание образовательной области «Социально – коммуникативное развитие».* Программа выполнена на 100%. Работа направлена на достижение целей освоения первоначальных представлений социального характера и включения детей в систему социальных отношений, формирование положительного отношения к труду. Трудовое воспитание является важнейшей составной частью дошкольного воспитания, базой для развития творческих способностей ребёнка, важнейшим средством формирования межличностных отношений, уважительного отношения к людям труда, помогает обрести уверенность в своих силах, способствует формированию жизненно необходимых умений и навыков, воспитанию ответственности и самостоятельности.

\* *Содержание образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».* Программа выполнена на 100%. Развитие дошкольников по данному направлению строится в МДОУ № 33 через развитие чувственно-эмоциональной сферы ребенка, его творческого потенциала, осуществляется в процессе ознакомления с природой, разными видами искусства и активного включения детей в различные виды художественно – эстетической деятельности, направлено на приобщение к искусству как неотъемлемой части духовной и материальной культуры, и ведется на основании «Занятий изобразительной деятельности в детском саду». Т.С.Комаровой

Главная *цель* образовательной области – это развитие у дошкольников их творческого потенциала, фантазии, воображения, умения выражать свое отношение к окружающей действительности средствами художественной выразительности, развивает сенсорные способности детей, формирует способность оперировать представлениями и преобразовывать их на основе накопленных знаний, опыта, и, воображения для создания самостоятельных изобразительных работ творческого характера, вносить инициативу в замыслы, содержание, форму изображённого. Результаты данного направления в работе МДОУ д/с № 33 свидетельствуют о положительной динамике в развитии дошкольников. *Подраздел образовательной области - «Музыкальное развитие»* выполнен на 100%. Работа в данном направлении направлена на достижение цели развития музыкальности детей, способности эмоционально воспринимать музыку.

\* *Содержание работы с детьми с ОВЗ* – индивидуальное сопровождение воспитанников в социуме (успешное включение каждого ребёнка с ОВЗ в среду ДОУ) учреждения и в образовательном процессе, помощь в организации элементарных бытовых навыков, особый режим, временная организация образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребёнка.

✓ **Мониторинг детского развития.**

Мониторинг проводится педагогами 2 раза в год.

**Задача** – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребёнка.

Включает в себя:

- Оценку физического развития и развития общих способностей;
- Диагностика познавательных способностей (перцептивное, интеллектуальное развитие, творческие способности)
- Диагностика коммуникативных способностей (построение высказываний ребёнка и межличностные отношения внутри группы, понимание высказываний других, выражение отношений в вербальной и невербальной форме)
- Диагностика регуляторных способностей (эмоциональная и произвольная регуляция поведения, умение договариваться).

Мониторинг детского развития осуществляется с использованием метода наблюдения.



### ✓ *Анализ уровня готовности к обучению в школе детей 6-7 лет*

Требования Стандарта к результатам освоения представлены в виде целевых ориентиров образования, которые представляют собой социальные и психологические характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Образовательный процесс с детьми строится на основе реализации основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.В. Васильевой, Т.С. Комаровой. В течение года воспитатели подготовительной к школе группы работали по плану преемственности детского сада и начальной школы. Помимо этого, знания детей о школе обогащались за счет работы на занятиях и повседневной жизни: воспитатели читали, рассказывали, рассматривали иллюстрации, картины, проводили дидактические, сюжетно-ролевые игры, беседовали, заучивали стихи, загадывали загадки. Развивающая предметно-пространственная среда группы обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Развивающая предметно-пространственная среда групп содержательно насыщена трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна. Результаты анализа выявили высокий уровень важнейших показателей подготовки детей к школе: развитая речь, восприятие, память, воображение, наглядно-образное мышление. Посредством индивидуальной, подгрупповой, групповой образовательной деятельности проделана большая работа по развитию у детей волевых качества личности, умению общаться с окружающими людьми, хорошо двигаться и ориентироваться в пространстве, развитию мелкой моторики рук, а также координации движений. По результатам опроса детей, с использованием дистанционных средств, можно сделать вывод, что у детей повысилась самооценка, у них есть стремление к активной деятельности, и все они хотят учиться в школе.

**ВЫВОДЫ:** на основании вышеизложенного сделаны выводы:

- 1 Дети готовы к обучению в школе.
- 2 Уровни познавательного, интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического и физического развития соответствуют возрасту.

### **1.8. Выводы**

В целом можно положительно оценить организацию и осуществление воспитательно-образовательного процесса, профессиональный уровень педагогов:

- 1 задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.
- 2 Воспитатели активно принимали участие в различных профессиональных конкурсах и проектах.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, работу по выполнению задач годового плана считаем удовлетворительной и на 2023-2024 учебный год ставим перед педагогическим коллективом новые задачи.

## **2. Планирование деятельности МДОУ на 2023 – 2024 учебный год.**

**Годовой план работы включает следующие разделы:**

- ❖ Реализация годовых задач.
- ❖ Организационно-управленческая деятельность.
- ❖ Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса

- ❖ Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
- ❖ Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой в МДОУ программой в условиях перехода на ФГОС.
- ❖ Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.
- ❖ Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, школой и другими организациями.
- ❖ Укрепление материально-технической и финансовой базы.

На основе анализа уровня развития детей в соответствии с ведущими линиями развития детей дошкольного возраста, программно-методического оснащения, материально-технического обеспечения, педагогический коллектив считает необходимым в 2023 – 2024 учебном году реализовать следующие задачи:

1. Продолжить работу по социально-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через приобщение их к истории и культуре родного города.
2. Продолжить работу по использованию здоровьесберегающих технологий в воспитании элементарных представлений о здоровом образе жизни.

**Программно – методическое обеспечение:**

- ❖ Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е.
- ❖ Образовательная программа МДОУ ( в соответствии с ФОП);
- ❖ Парциальная программа математического развития детей дошкольного возраста «Игралочка», разработанная под научным руководством Л.Г.Питерсон
- ❖ Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Авдеевой Н.Н., Князевой О.Л, Стеркиной Р.Б
- ❖ Парциальная программа речевого развития детей «По дороге к азбуке» Р.Н. Бунеева, Е.В. Бунеевой, Т.Р. Кисловой

**2.1. Реализация годовых задач.**

**\*Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через приобщение их к истории и культуре родного города.**

*Цель: приобщать к культуре и народным традициям, воспитывать любовь к родному городу и его истории.*

Перечень мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Выход
1.Продолжить работу по сбору краеведческого материала о г.Сочи	октябрь	воспитатели	библиография
2.Корректировка перспективного плана работы по социально-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через приобщение их к истории и культуре родного города в соответствии с ФОП ДОО	В течении года	Заведующая, воспитатели	перспективный план
3.Участие в экологических акциях посвященных «День земли», «День Чёрного моря», «Первоцвет», «Елочка – зелёная иголочка»	В течении года	старший воспитатель, воспитатели	проектная деятельность
4.Обновление и расширение мини центров «Мой город сочи»,	2 квартал	воспитатели, родители	Мини центры «Мой

разработка и организация «маршрутов выходного дня»			город Сочи», схемы маршрутов
--	--	--	------------------------------

**\*Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании элементарных представлений о здоровом образе жизни**

*Цель:* совершенствование процесса работы по данной проблеме в условиях ДОО, накопление практического материала, выстраивание системы работы и написание авторской коллективной программы

Мероприятия	сроки	ответственный	выход
1. Анализ состояния здоровья детей за прошедший 2022–2023уч.год	сентябрь	м/сестра	статистические данные
2. Организация и проведение диагностики физической подготовленности дошкольников	октябрь апрель	м/сестра воспитатели	диагностика физической подготовленности
<b>2.</b> Улучшение системы организации физкультурной оздоровительной работы ДОО, дополнительных услуг оздоровительной направленности (ритмика/аэробика), проект «Неделя здоровья»	В течении года  апрель	ст.воспитатель, м/сестра, педагог доп.образования, воспитатели всех возрастных групп	схема работы, отчёт, программа, планирование
<b>2.</b> корректировка перспективного плана по валеологическому образованию для старшего дошкольного возраста	1 квартал	м/сестра ст.воспитатель	перспективное планирование
5. Разработка и внедрение педагогического проекта для детей старшего дошкольного возраста «Безопасность»	в течении года	ст.воспитатель	перспективный план

**2.2. Организационно-управленческая деятельность**

*Цель:* объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в Практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Мероприятия	сроки	ответственный	выход
1. Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения: - документация образовательной деятельности МДОУ по ФОП ДО, разработка и утверждение	Сентябрь-март	заведующая	документация

2. Инструктивно-методические совещания: -ознакомление с инструктивными и методическими материалами Минобразования РФ, УОН г.Сочи; - о корректировке образовательной программы МДОУ с учётом ФГОС ДО и инклюзии	поквартально	заведующая	инструктивно-методические документы;
3. Организация конкурсов- смотров: - конкурс между группами «Подготовка к новому уч. году» -конкурс между группами «Лучшее Новогоднее оформление группы» -конкурс подготовки развивающих сред на верандах к летнему сезону	сентябрь  декабрь  май	ст.воспитатель	положение
4. Взаимодействие с другими организациями: -заключить договор с библиотекой, СОШ № 24 о сотрудничестве	в течении года	заведующая	договора

### **2.2.1. Производственные совещания.**

<b>Содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>	<b>выход</b>
Итоги конкурса по подготовке групп к началу уч. года	сентябрь	ст.воспитатель	отчёт
Охрана жизни и здоровья детей; профилактика простудных заболеваний.	Октябрь	медсестра	отчёт
Дисциплина труда: Изменения в законодательстве, соблюдение правил внутреннего распорядка.	Ноябрь	председатель ПК	протокол
Организация питания детей.	Март	медсестра	отчёт
Охрана здоровья детей и формирование основ культуры здоровья.	Апрель	ст. воспитатель	протокол
Санэпидрежим в МДОУ; предупреждение вирусных инфекций	июнь	врач	протокол
О ходе летнего периода; обсуждение плана работы с педагогами, детьми и родителями в летний период	июль	заведующая, медсестра, ст. воспитатель	отчёт
Подготовка к новому учебному году.	Август	ст. воспитатель	протокол

### **2.2.2. Профсоюзные собрания.**

<b>Содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>	<b>выход</b>
1. Охрана труда и соблюдение правил безопасности; правил внутреннего распорядка.	Январь	председатель ПК	протокол

2. Профессиональные тесты и формы по охране труда	март	председатель ПК	протокол
3. Отчётно – выборное	май	председатель ПК	протокол
4.Выполнение трудового соглашения	1 раз в полгода	председатель ПК	протокол

### 2.2.3. Педагогические советы.

#### Педсовет №1 (установочный)

**Тема:** «Основные направления работы на 2023-2024 учебный год»

**Цель:** активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы МДОУ. Познакомить с итогами деятельности МДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

<i>Повестка дня</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>выход</i>
1.Подведение итогов летнего оздоровительного периода	<b>АВГУСТ / 30.08.2023г.</b>	старший воспитатель	Протокол, план работы, расписание занятий, учебный план, режим дня.
2.Ознакомление педагогического коллектива с ФОП МДОУ, с годовым планом МДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение		старший воспитатель	
3.Утверждение расписания занятий и режима дня в МДОУ на 2023-2024 уч. год		старший воспитатель	
4.Утверждение графиков работы специалистов, графиков работы администрации ДОУ и педагогов на 2023-2024 уч. год		заведующий	
5.Комплектование групп детского сада и расстановка кадров		заведующий	
6 Утверждение Программы МДОУ.		Старший воспитатель	
7.Утверждение учебного плана и календарного графика, режима групп, расписание занятий и других документов регламентирующих образовательный процесс на 2023-2024 учебный год		заведующий, старший воспитатель	
8 Аттестация педагогических работников. Утверждение плана работы по аттестации, плана- графика прохождения курсовой подготовки и аттестации. Утверждение состава аттестационной комиссии МАДОУ		заведующий, старший воспитатель	
9.Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности, плана работы по пожарной безопасности и ПДД. Плана оздоровительной работы на учебный год - лечебно – профилактические мероприятия (закаливание в группе). - мероприятия, посвящённые ЗОЖ.		Старший воспитатель	
11 Итоги подготовки групповых помещений, информационных родительских уголков, состояние документации педагогов.		Старший воспитатель	

## **Педсовет №2**

**Форма проведения:** педагогическая ярмарка.

**Тема:** «Эффективные формы работы с детьми и родителями дошкольного возраста по ранней профориентации».

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор социально-личностного становления.

<b>Повестка дня</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход</b>
1 Отчет о решении предыдущего педсовета	<b>НОЯБРЬ/ 17.11.2023г.</b>		Протокол, план работы, расписание занятий, учебный план, режим дня.
2 Подведение итогов смотра – конкурса уголков родного города «Это мой Сочи			
3. Подведение итогов проведения открытых мероприятий по теме «Мой город» во всех возрастных группах., а так же краткосрочного проекта «Наше Черное море» в группах старшего дошкольного возраста			
4 Организация и проведение выставки детских работ «Чёрное море» .			
5 Презентация опыта работы «Взаимодействие ДОО и семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста»			
6 Практическая часть. Мастер – класс для педагогов: «Использование дидактических игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых»			
7 Обсуждение и утверждение сценариев Новогодних утренников в МДОУ.			
8 Обсуждение и принятие решения педсовета			

## **Педсовет №3**

**Форма проведения:** круглый стол

**Тема:** «Безопасность и здоровье наших детей».

**Цель:** становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами, воспитание культурно-гигиенических навыков, полезных привычек

<b>Повестка дня</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>выход</b>
1 Отчет о решении предыдущего педсовета	<b>ФЕВРАЛЬ/ 16.02.2024г.</b>		Протокол, план работы, расписание занятий, учебный план, режим дня.
2.Выступление заведующего МДОУ об актуальности темы по формированию безопасности жизнедеятельности детей			
3 Сообщение на тему: «Безопасность жизнедеятельности в ДОУ: принципы, формы и методы работы с детьми»			
4.Анализ анкет воспитателей и родителей			
5 «Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил безопасности»			

6 Сообщение по теме: «Прогулка – идеальное время для разговора с ребенком о ЗОЖ».			
7 Тренинг «Мое здоровье»			
8 Тематический контроль «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни» «Неделя здоровья»			
9 Обсуждение и принятие решения педсовета.			

### **Педсовет №4 (итоговый)**

**Форма проведения:** традиционная.

**Тема:** «Педагогический совет с использованием методов активации»

**Цель:** подведение итогов работы коллектива за учебный год

<b>Повестка дня</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>выход</b>
1 Отчет о решении предыдущего педсовета	<b>МАЙ 24.05.2024г.</b>		Протокол, план работы, расписание занятий, учебный план, режим дня.
2 «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.			
3 Результаты работы специалистов за 2023-2024 год:			
4. 4 Анализ заболеваемости детей.			
5 Обсуждение задач и направлений работы на 2024-2025 уч.год.			
6 Итоги аттестации педагогов за 2023-2024 год.			
7 Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2023 года.			
8 Обсуждение и принятие решения педсовета.			

### **2.2.4. Система контроля.**

<b>Объект контроля</b>	<b>кто подлежит контролю</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>	<b>выход</b>
1. Самоанализ: - готовность куч.году; - оценка стиля взаимодействия педагога с детьми; - освоение дополнительных программ; - система оздоровительно-закаливающих мероприятий	воспитатели м/сестра	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	ст. воспитатель заведующая	Положение, диаграмма, аналитическая справка
2. Тематические проверки: - состояние работы по приобщению детей к истории, культуре, социальной жизни родного города; - состояние воспитательно- образовательной	воспитатели старшая м/сестра, воспитатели	март ноябрь	заведующая, ст. воспитатель	справка

работы по развитию двигательной активности детей в ДОУ				
3.Контрольные срезы: - знания педагогов дополнительных программ; - знания педагогов о специфике работы в своей возрастной группе; - анализ выполнения программы	воспитатели	Декабрь  Октябрь 1 раз в полгода	ст.воспитатель  заведующая	контрольный лист данные диагностики
2. Мониторинг физического состояния воспитанников: - антропологические исследования; - анализ заболеваемости; - оценка физического развития воспитанников; - оценка физического здоровья детей	документация дети	Октябрь Октябрь  май	м/сестра	диаграмма диагностика
4. Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; -выполнение инструкций по технике безопасности; -результаты мед.осмотра детей; -посещаемость детей; -проведение оздоровительных мероприятий; -соблюдение правил внутреннего распорядка дня; - выполнение натуральных норм питания; - состояние документации; - планирование работы с детьми; -готовность педагогов к рабочему дню; - проведение закаливающих мероприятий; - организация прогулок; - проведение занятий; - организация самостоятельной деятельности детей; - выполнение решений пед.советов; - выполнение программных задач; - создание предметно- развивающей среды; - эстетическое оформление помещений и участков ДОУ	воспитатели старшая м/сестра воспитатели воспитатели работники пищеблока воспитатели повар	постоянно 1 раз в месяц постоянно 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в месяц постоянно 1 раз в месяц Поквартально поквартально 2 раза в год 1 раз в квартал	ст. воспитатель  завхоз  м/сестра  заведующая  м/сестра  ст.воспитатель, м/сестра ст.воспитатель	графики,  справки, отчёты



5. Административный надзор за организацией питания: - закладка продуктов; -выбор блюд; - качество приготовления пищи	повар	регулярно	м/сестра, заведующая	акты проверок
---	-------	-----------	-------------------------	------------------

### **ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.**

**Тема:** «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста».

**Цель:** оценка состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию двигательной активности детей.

**Срок:** с 01.04.2024г. по 30.04.2024г.

Вид деятельности	Форма работы	Сроки проведения
<b>1 блок. Работа с детьми</b>		
<b>Утренняя гимнастика</b>	- сюжетно –игровая -игровая -традиционная -музыкально –ритмическая	Ежедневно
<b>Физкультурные занятия</b>	- традиционные -сюжетно – игровые -игровые -контрольно – проверочные	2 раза в неделю в течение года
<b>Двигательная разминка</b>	- подвижные игры малой и средней подвижности -игровые упражнения -произвольные упражнения с физкультурными пособиями -игры на релаксацию -физкультминутки -самостоятельная двигательная деятельность	В течение года во время перерывов между проведением непосредственно – образовательной деятельности и во время проведения НОД
<b>Физкультурные занятия на свежем воздухе</b>	- подвижные игры -народные игры -физические упражнения	Раз в неделю в течение года
<b>Адаптированные здоровьесберегающие методики</b>	-гимнастика после сна -закаливающие процедуры -дыхательная гимнастика -релаксация, -ароматерапия, психогимнастики,	Ежедневно в течение года
<b>Ежедневная прогулка</b>		2 раза в день

<b>Проветривание помещений</b>		В соответствии с графиком
<b>Мониторинг</b>	- анализ заболеваемости -охрана жизни и здоровья -использование физкультурных уголков - обследование обуви	2 раза в год
<b>2 блок. Физкультурно – массовые мероприятия (см. приложение)</b>		
<b>Праздники</b>	- с детскими садами -между группами	В течение года
<b>Физкультурные досуги</b>	- развлечения -спортивные праздники -Дни Здоровья	В течение года
<b>3 блок. Работа с воспитателями</b>		
<b>Формы методической работы</b>	-консультации -семинары-практикумы -открытые просмотры опыта работы -совместная подготовка спортивных праздников и развлечений -работы службы педагогического мониторинга -интегрированные занятия, проекты	В течение года
<b>Обобщение опыта</b>	-открытые занятия -консультации	В течение года
<b>4 блок. Взаимосвязь со специалистами</b>		
<b>Музыкальный руководитель</b>	-совместная подготовка к праздникам и развлечениям -показательные выступления на мероприятиях -подбор музыкального сопровождения к комплексам, релаксации и т.д. -развитие чувства ритма, координации -обучение танцевальным движениям - интегрированные занятия с инструктором ФИЗО	В течение года
<b>педагог – психолог</b>	-развитие мелкой моторики - использование здоровьесберегающих технологий - интегрированные занятия с инструктором ФИЗО	В течение года
<b>5 блок. Работа с родителями</b>		
<b>Информационный блок</b>	-оформление информационных стендов -буклеты, информационные листы, памятки -фотовыставки - презентации, медиатека	В течение года
<b>Методическая</b>	-участие в подготовке и проведении спортивных праздников	В течение года

<b>работа</b>	-анкетирование -индивидуальные консультации -выступления на родительских собраниях -использование проектного метода	
<b>Дополнительные услуги</b>	-кружок «Ритмическая мозаика» (аэробика)	2 раза в неделю в течение учебного года

**Тема:** «Приобщение детей к истории, культуре, социальной жизни родного города».

**Цель:** оценка состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по приобщению их к истории, культуре, социальной жизни родного города.

**Срок:** с 01.10.2023г. по 20.10.2023г.

<b>Содержание контроля</b>	<b>Методика организации контроля</b>
1. Наблюдение специально организованной деятельности по ознакомлению детей с жизнедеятельностью родного города во всех возрастных группах. Анализ маршрутов выходного дня	*Изучение календарных и перспективных планов; *документация, отражающая актуальное развитие ребёнка: диагностика, оформление выставок и т.д.;
2. Организация мониторинга воспитанников – осознание жизни в многонациональном городе, выстраивание толерантного отношения между воспитанниками МДОУ.	* план и сроки обследования детей воспитателями и ст.воспитателем; * система диагностических методик;
3. Наличие наглядного материала для родителей. Оформление мини центров, совместная проектная деятельность	* информация о возможности получения консультаций по данным проблемам.
4. Проведение выставки детского, совместного со взрослыми (родителями) творчества «разноцветный Сочи»	*фото отчёт, выставление материала на сайте ДООУ

## **5.2. Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### **2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>	<b>выход</b>
1. Продолжать работу по улучшению и систематизации образовательной программы МДОУ, технологий, методик для обогащения программы воспитания и обучения с учётом ФГОС ДО. Корректировка адаптированной образовательной программы с учётом опыта взаимодействия с детьми с ОВЗ и их родителями	в течении года	ст.воспитатель	подбор литературы
2. Оказание помощи педагогам в составлении перспективных, тематических и календарных планов по всем направлениям программы	октябрь	ст.воспитатель	перспективные и календарные планы
3. Корректировка системы оздоровительных мероприятий в соответствии с условиями МДОУ	в течении года	м/сестра ст.воспитатель	Схема системы оздоровительно-закаливающих мероприятий

#### **2.3.1. Оснащение методического кабинета.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>	<b>выход</b>
1. Пополнить методический кабинет рекомендациями и разработками по нравственному и физическому воспитанию детей, методической литературой	в течении года	ст.воспитатель	методическая литература
2. Корректировка перспективного планирования работы воспитателей по ООП МДОУ с учётом ФГОС	в течении года	ст.воспитатель	перспективный план
3. Совершенствовать предметно-развивающую среду в подготовительной и средней группах.	В течении года	заведующая, ст.воспитатель	Развивающая среда в группе
4. Откорректировать библиографию методической литературы МДОУ	3 квартал 2017г.	ст.воспитатель	библиография

#### **2.3.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.**

<b>Перечень мероприятий</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>	<b>выход</b>
1. Консультация «Адаптация ребёнка в детском саду»	сентябрь	ст.воспитатель	конспект
2. Игровое моделирование «Что Вы знаете о русской народной культуре?»	октябрь	ст.воспитатель	материалы консультации
3. Круглый стол «Здоровье сберегающие технологии»	ноябрь	воспитатели	материалы круглого стола,
4. консультация «Работа с детьми с ОВЗ»		ст.воспитатель педагог – психолог, тьютор	

5. Консультация «Права ребёнка. Конвенция»	декабрь	ст.воспитатель	конспект
6. Круглый стол «Как повысить мотивацию по профессиональной мобильности педагогов?»	февраль	ст.воспитатель	конспект
7. Консультация «Методическое сопровождение педагогов по повышению уровня компетентности в условиях ФГОС ДО»	март	заведующая, воспитатели, ст.воспитатель	Материалы подготовки КВН
8. Оказание методической помощи: -роль семьи и ДОУ в формировании здоровья детей; -оказание помощи в выборе методик, пособий, научной литературы по заявленной проблеме самообразования.	1 раз в квартал	ст.воспитатель	План
9. Открытые просмотры: -формирование представлений о здоровом образе жизни, используя традиционные методики; -формирование представлений о достопримечательностях города (Тематика занятий «Прогулка по городу Сочи»); - формирование у детей представлений о русском народном музыкальном творчестве	октябрь апрель январь	ст.воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель	Конспекты, сценарий музыкального развлечения для детей «Завалинка»
10. «Неделя Здоровья» (занятия валеологической тематики, беседы, эстафеты, народные игры, соревнования) 11. Консультация «Использование упражнений на релаксацию в работе с детьми на занятиях»	апрель	ст.воспитатель м/сестра, муз.руководитель, воспитатели	конспекты, план проведения мероприятий, отчёт

### **2.3.3. График повышения квалификации педагогов на 2023 – 2024 уч.год**

<b>Ф. И. О.</b>	<b>должность</b>	<b>образование</b>	<b>повышение квалификации на курсах</b>	<b>другие формы</b>
Аристова Таисия Петровна	воспитатель	высшее педагогическое	октябрь 2023	семинары – практикумы, вебинары
Леоненко Елена Владимировна	педагог-психолог	высшее педагогическое	октябрь 2023	семинары – практикумы, вебинары
Ушакова Анастасия Николаевна	педагог доп.образования	Среднее специальное	октябрь 2023	семинары – практикумы, вебинары
Соколова Валентина Васильевна	воспитатель	высшее педагогическое	октябрь 2023	семинары – практикумы, вебинары

Лобанова Юлия Борисовна	воспитатель	Среднее специальное	октябрь 2023	семинары – практикумы, вебинары
Броник Нина Автандиловна	воспитатель	Среднее специальное	октябрь 2023	семинары – практикумы, вебинары

#### **2.3.4. Работа с аттестуемыми педагогами.**

Цель: анализ работы, наблюдения, консультации, анализ документации.

<b>№пп</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Примерные сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проектирование совместной деятельности взрослых и детей с целью решения образовательных задач.	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, все педагоги
2.	Особенности организации мероприятий в форме совместной деятельности взрослого с детьми. Обновление развивающей предметно-пространственной среды	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, все педагоги
3.	Проведение конкурсов творческих проектов педагогов по реализации ФГОС ДО в разных возрастных группах	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, все педагоги
4.	Помощь педагогам в разработке рабочих учебных программ, в определении задач вариативной части, обеспечивающей организацию национально-регионального компонента	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, все педагоги
5.	Сопровождение реализации основной образовательной программы ДО	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, все педагоги
6.	Организация обсуждения в изменениях в примерной основной образовательной программы ДОУ	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, все педагоги
7.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, все педагоги
8.	Организация участия различных категорий педагогических работников в районных семинарах и открытых мероприятиях по вопросам введения ФГОС	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, все педагоги
9.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения введения ФГОС	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, все педагоги
10	Организация наставничества начинающих педагогов по освоению и введению ФГОС ДО	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, все педагоги

## **2.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

<b>Перечень мероприятий</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>	<b>выход</b>
Лечебно-профилактическая работа (адаптационные листы, медицинские карты воспитанников, анализы, прививочная работа)	В течении года	медсестра	отчёт
Контроль за закаливанием воспитанников	в течении года	медсестра, ст.воспитатель	отчёт
Контроль за условиями внешней среды (согласно нормам СанПиНа)	В течении года	медсестра	отчёт
Профилактика гиподинамии (медицинский контроль за построением занятий, за реакцией на нагрузку)	В течении года	медсестра	отчёт
Соблюдение режимных моментов (соблюдение времени, выполнение графика проветривания, выполнение графика выдачи пищи)	В течении года	медсестра, ст.воспитатель	отчёт
Контроль за питанием (документация, хранение и реализация продуктов, суточные пробы, технология приготовления пищи и её качество)	В течении года	заведующая, медсестра	отчёт
Противоэпидемические мероприятия	В течении года	медсестра	отчёт

## **2.5. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой программой.**

<b>Праздники:</b>	<b>Развлечения:</b>	<b>выставки</b>	<b>проектная деятельность</b>	<b>ответственный</b>
-Выпускной бал; - Осенины -Новый год ; -Праздник мам; - концерт «День Победы» -концерт «Здравствуй, лето!»	-«День знаний»; -викторины: «Обитатели Черного моря», «Путешествие по сказкам А.С.Пушкина», «Кто лучше знает свой город?»; «Безопасность на дороге» «Юные пожарные». -экологический КВН «Знаете ли вы природу родного края?» -физкультурный праздник «Будем мы солдатами!»; «Олимпионик»	Выставка работ из природного материала: - «Разноцветный Сочи» - «Весна идёт - весне дорогу» - «Вот и Новый год!» - «Светлая пасха» - выставка детских работ (рисунки, аппликация, печворк, природный материал)	«Неделя здоровья» «Золотая осень» «Моя семья» «Трудиться – всегда пригодится». «Ёлочка – зелёная иголочка» «НАШ ДРУГ-МОЙДОДЫР» «Приключения в	Воспитатели, музыкальный руководитель, преподаватель доп.образования, ст.воспитатель

	-акция «Ёлочка -зелёная иголочка»; -вечер развлечения «Бабушкины сказки», «Завалинка»; -«День шаров»; «Неделя сказок», «День Нептуна» - «Масленица» - тематические мероприятия посвящённые, - «День космонавтики» - Конкурс «Серебристыйголосок»; - Конкурс чтецов «Милой мамочке моей это поздравленье...»;	-«Золотая осень» (рисунки, аппликация, печворк, природный материал) - «Ко дню космонавтики» (рисунки, аппликация, печворк, природный материал) -«23 февраля» - «мама милая моя» - « 9 мая - Праздник со слезами на глазах» (рисунки, аппликация, стенгазеты, природный материал)	стране «Светофории» «Космос» «Мы помним!!!»	
--	--	--	---	--

## 2.6. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

Содержание	сроки	ответственный	выход
1. Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДООУ.	сентябрь	заведующая	договор
2. Взаимо посещения с целью обмена опытом взаимодействия с детьми	в течении года	заведующая,	план посещения.
3. Разработка совместной программы по преемственности в работе	май	ст.воспитатель	протоколы
4. Результативность будущих первоклассников за полугодие - год; проблемы, поиски решений	май	заведующая	диагностика
5. Выступление учителей на родительских собраниях «Как подготовить детей к обучению в школе».	май	ст.воспитатель воспитатели	протокол

### 2.6.1. Циклограмма взаимодействия МДОУ И СОШ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	- Утверждение плана работы на учебный год. - Особенности содержания педагогической работы с детьми подготовительной к школе группе в соответствии с ФГОС	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели старших и подготовительных групп
2.	Посещение воспитателями уроков в школе ( <b>открытый просмотр</b> )	Октябрь	Учитель начальных классов



3.	Посещение учителями НОД в детском саду. <b>(открытый просмотр)</b>	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
4.	«ФГОС ДОУ и ФГОС НОШ – преемственность программ» "Диагностика психологической готовности к обучению в школе"	март	Старший воспитатель Учитель начальных классов Педагог - психолог
5.	Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы как одно из условий успешной адаптации детей к школьному обучению <b>(круглый стол)</b>	Март	Педагог – психолог, Воспитатели старших и подготовительных групп
6.	Итоги работы по преемственности ДОУ и НОШ за год <b>(итоговый педсовет)</b>	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп Старший воспитатель Специалисты ДОУ
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	«Задачи детского сада и семьи в подготовке к школе" <b>(родительское собрание)</b>	Октябрь	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
	"Знакомство родителей с диагностикой готовности ребенка к школе" <b>(родительское собрание)</b>	Апрель	Воспитатели подготовительных групп
2.	<b>Тематические выставки:</b> «Школа будущего»	Март	Воспитатели подготовительных групп
3.	Индивидуальные консультации для родителей	В течении года	Воспитатели подготовительных групп
4.	<i>Организация работы клуба «Ступенька к школе»</i> <b>(родительское собрание)</b>	Август - Сентябрь	Педагог - психолог
	Анализ работы клуба «Ступенька к школе» <b>(родительское собрание)</b>	Апрель	Педагог - психолог
5.	«Портрет моего ребенка» <b>(диагностика детско-родительских отношений)</b>	Ноябрь	Педагог - психолог Воспитатели подготовительных групп

6.	"Какое качество учителя кажется Вам наиболее ценным?" (анкетирование)	Апрель	Воспитатели подготовительных групп
	"Готовим детей к школе" (анкетирование)	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
1.	Объединённая выставка рисунков детей подготовительной группы и начальной школы "Край Родной"	Февраль	Воспитатели подготовительных групп Учитель начальных классов
	Совместные праздники 1 сентября "День знаний"	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп Учитель начальных классов
	«Прощание с детским садом»	Май	Воспитатели подготовительных групп
2.	Психолого -педагогическая готовность ребенка к школе (с согласия родителей)	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
		Апрель	

### **2.7. Взаимосвязь в работе с семьёй.**

**Цель:** *повысить психолого-педагогическую культуру родителей.*

<b>Содержание и формы работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>	<b>выход</b>
1.Заключение договоров с родителями	Август - сентябрь	заведующая	договора
2. Общее родительское собрание <u>Тема:</u> «Ребёнок в ДОУ» -цели и задачи ДОУ, правила и порядок посещения учреждения; - привлечь родителей к сбору краеведческого и познавательного материала для пополнения экспозиций уголков краеведения; - привлечь родителей к формированию у детей дошкольного возраста в семье здорового образа жизни	сентябрь	заведующая	протокол
3.Групповые собрания	1 раз в квартал	воспитатели	протокол

4. Консультативная служба: -«Социализация и адаптация детей младшего дошкольного возраста» -«Роль семьи и детского сада в формировании здорового образа жизни ребёнка»; -«Правильная осанка детей» -«Обучение ребёнка выполнению элементарных правил безопасности»; - «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников»; -«Психолого-педагогическая готовность детей к школе»	сентябрь ноябрь  январь март апрель май	ст.воспитатель воспитатели	материалы консультации материалы консультации
5. Информационная служба - оперативная информация о жизнедеятельности ДОУ	постоянно	воспитатели	информационные материалы
6. Совместная работа пед.коллектива и родителей: - анкетирование «Физическое здоровье вашего ребёнка», «Выявление затруднений в воспитании детей»	ноябрь  март	ст.воспитатель, воспитатели	план проведения
7. Хозяйственная деятельность: - подготовка участков и учреждения к оздоровительному сезону; - косметический ремонт в группах; - участие в экологических акциях и озеленении территории.	май июнь-август в течении года	завхоз воспитатели	Акты
8. Наглядная педагогическая пропаганда — Информация по базисной программе «От рождения до школы» — Стенд «Дополнительное образование в ДОУ» — Информационные стенды в группах. — Памятки для родителей. — Тематические выставки. — Фотовыставки. Информационные стенды специалистов	в течении года	ст.воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	Информационные материалы

### **2.7.1. План работы с неблагополучными семьями**

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	<b>Методическое обеспечение:</b> - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях	Сентябрь 1 раз в квартал В течение года В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение картотеки неблагополучных семей</li> <li>- разработка памяток для родителей</li> </ul>		
2	<p><b>Работа с педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).</li> <li>-Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.</li> <li>-Составление социального паспорта группы, ДОО.</li> <li>- заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей</li> <li>- рейды в неблагополучные семьи</li> <li>- сотрудничество с органами опеки</li> <li>- совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи</li> <li>- организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)</li> <li>- оформление воспитателями папок-передвижек для родителей</li> </ul>	<p>октябрь, в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал сентябрь по мере необходимости в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>
3.	<p><b>Работа с детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ</li> <li>-Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей</li> <li>-Изучение самооценки детей в разных видах деятельности</li> <li>- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.</li> <li>- Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома».</li> <li>- Обследование детей врачами- специалистами</li> <li>- Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми</li> </ul>	<p>Согласно годового плана</p>	<p>Специалисты, воспитатели</p>
4.	<p><b>Аналитическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осмотр детей</li> <li>-Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).</li> <li>- Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)</li> <li>- Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО</li> </ul>	<p>Ежедневно 1 раз в квартал В течение года В течение года</p>	<p>Ст. медсестра Воспитатели Воспитатели заведующий</p>
5.	<p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики</li> </ul>	<p>По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в квартал По мере необходимости</p>	<p>Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.</li> <li>- Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».</li> <li>- Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».</li> <li>- Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.</li> </ul>		Воспитатели
---	--	-------------

## **2.8. Укрепление материально технической базы**

Содержание	сроки	ответственный	выход
1. Подготовить учреждение к зимнему отопительному сезону и летней оздоровительной кампании, покрытие кровли здания противопожарным покрытием	В течении года	завхоз	отчёт
2. Проанализировать финансовую деятельность учреждения	1 раз в квартал	заведующая	справка
3. Проверка складских помещений	1 раз в квартал	завхоз	
4. Приобрести: - кровати детские , 3-х уровневые в группы, - уличное игровое оборудование - посуду для групп и пищеблока	по смете	завхоз	Инвентарная ведомость

### **2.8.1. Работа с обслуживающим персоналом.**

Содержание	сроки	ответственный	выход
1. Вводный инструктаж при приёме на работу.	постоянно	заведующая	инструкции
2. Охрана жизни и здоровья детей	постоянно	заведующая	инструкции
3. Техника безопасности	1 раз в квартал	завхоз	инструкции
4. Пожарная безопасность	1 раз в квартал	завхоз	инструкции
5. Медосмотры	1 раз в 6 месяцев	медсестра	отчёт

## 2.9. Модель организации дополнительного образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования</b>			
1.1.	Предусмотреть организацию работы кружков физкультурно-оздоровительной направленности и дошкольной подготовки	01.09.2023г	Заведующая Педагоги
<b>2. Создание условий для повышения качества образования детей</b>			
2.1.	В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности	2023-2024 г.г	Ст. воспитатель Заведующая
2.2.	Разработать технологию экспертизы используемых программ дошкольного образования по дополнительному образованию; отбора методических пособий, отвечающих современным требованиям, ожидаемым результатам и специфике дошкольного образования	2023-2024 г.г	Ст. воспитатель Заведующая
<b>3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ</b>			
3.1.	Организовать проведение мастер-классов, обучающих семинаров по реализации программ дополнительного образования различной направленности	2023-2024 г.г	Ст. воспитатель
<b>4. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОУ с учреждениями образования, культуры, спорта</b>			
4.1.	Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги	Май 2024г.	Ст. воспитатель
4.2.	Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг	Май 2024г.	Ст. воспитатель
4.3.	Продумать организационные и содержательные взаимосвязи ДОУ с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнерства	2023-2024 г.г	Ст. воспитатель
4.4.	Предусмотреть оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям детей, не посещающими ДОУ	В течении уч.года	Заведующая
<b>5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг</b>			
5.1.	Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующую дошкольные образовательные учреждения на достижение новых результатов, в том числе, нормативно-правовому обеспечению социального партнерства и взаимодействия	2023-2024 г.г	заведующая

5.2.	Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном сайте	Постоянно	Ст.воспитатель Педагоги
5.3.	Организовать рекламу оказываемых ДОУ дополнительных образовательных услуг с использованием ее разнообразных видов	В течении уч.года.	Ст. воспитатель , Педагоги

### **2.10. Работа с детьми с ОВЗ**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение нормативно-правовой и методической базы	В течение года	Тьютор, педагог - психолог
2	Консультации для педагогов	В течение года	Тьютор, педагог - психолог
2.1	«Индивидуальный образовательный маршрут»	Сентябрь	Тьютор, педагог - психолог
2.2	Адаптированная образовательная программа развития и обучения для детей с ОВЗ	Ноябрь	Тьютор, педагог - психолог
3	Консультации родителей воспитанников по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей .	В течение года	Тьютор, педагог - психолог
4	Родительские собрания		Тьютор, педагог - психолог
4.1	«Тьютор в нашем ДОУ»	Октябрь	Тьютор, педагог - психолог
4.2	«Особый ребёнок в ДОУ»	Декабрь	Тьютор, педагог - психолог
4.3	«Индивидуальный образовательный маршрут»	Март	Тьютор, педагог - психолог
4.4	«Динамика развития воспитанников»	Май	Тьютор, педагог - психолог
5.	Формирование банка данных технологий тьюторского сопровождения	В течение года	Тьютор, педагог - психолог
6	Оформление наглядного и печатного материала, выставок;	В течение года	Тьютор, педагог - психолог
7	Создание информационной базы данных по организации тьюториала в работе воспитанниками с ОВЗ	В течение года	Тьютор, педагог - психолог
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Разработка документов «индивидуальный педагогический маршрут тьютора»	В течение года	тьютор
2	Оказание помощи воспитаннику по успешному включению в работу детского коллектива	Ежедневно	Тьютор
3	Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения.	Ежедневно	Тьютор

4.	Содействие участию каждого воспитанника в социальной жизни группы с учетом интересов воспитанников с ОВЗ.	В соответствии с АООП ДОУ	тьютор
<b>Учебно-методическое направление</b>			
1	Составление и корректировка индивидуальных программ развития и обучения, участие в разработке адаптированных программ.	Сентябрь, май	Тьютор , воспитатели, ст. воспитатель
2.	Подготовка и организация работы малых тьюторских групп — «Коррекция поведения» — «Развитие психических процессов , психомоторики, сенсорное развитие»	1 раз в 2 недели	Тьютор, педагог - психолог
3	Подготовка и организация индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.	1 раз в неделю с каждым тьюторантом	Тьютор, педагог - психолог
4	Представление тьюторантов на ПМПК	По графику работы ПМПК	Тьютор, педагог - психолог
5	Участие в педагогическом совете, родительских собраниях, консультациях	По общешкольному плану	Тьютор, педагог - психолог
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	Обновление банка данных воспитанников	В течение года	тьютор
2	Анализ медицинских карт	В течение года	Тьютор, педагог - психолог
4	Анкетирование родителей	По мере необходимости	Тьютор, педагог - психолог
5	Непрерывная следящая диагностика	В течение года	Тьютор, педагог - психолог
6	Анализ работы тьютора за 2022-2023 учебный год	май	Тьютор, педагог - психолог



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 33  
НА 2023-2024 УЧ.ГОД.**

<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1. Обновление схемы эвакуации детей на случай пожара.	сентябрь	завхоз
2. Проверить сроки и правильность заправки огнетушителей	до 10.09.22г.	завхоз
3. Проверить оснащённость пожарных щитов и работу шлангов	октябрь	завхоз
4. Провести инструктаж с сотрудниками и родителями по предупреждению возникновения пожароопасных ситуаций.	сентябрь	завхоз
5. Провести цикл лекций, бесед по правилам пожарной безопасности с дошкольниками; провести викторину «Не шути с огнём!».	поквартально ноябрь	ст.воспитатель воспитатели
6. Провести репетицию эвакуации детей в случае возникновения возгорания.	поквартально	воспитатели
7. Провести конкурс рисунков, плакатов, отображающих тематику профилактики пожаров.	2-ой квартал	ст.воспитатель воспитатели
8. Беседа с сотрудниками «Первая доврачебная помощь при ожогах»	ноябрь	медсестра
9. Проверка соблюдения противопожарных правил	по графику	административная группа

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ В МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 33.**

<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1. Составить план работы с детьми по профилактике ДТП	до 01.09.2021г.	ст.воспитатель
2. Профилактическая учебная и игровая работа с детьми	согласно плану	ст.воспитатель воспитатели
3. Изготовить макеты для изучения детьми правил дорожного движения	по мере необходимости	воспитатели
4. Инструктаж сотрудников	поквартально	завхоз
5. Профилактические беседы с родителями воспитанников	согласно плану	воспитатели
6. Сделать разметку дорожек на территории ДОУ	март - апрель	пом. воспитателя

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЖ В МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 33.**

<b>Содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1. Ребёнок и другие люди. 2. Ребёнок и природа	1-й квартал по плану	ст.воспитатель, воспитатели
1. Ребёнок дома. 2. Эмоциональное благополучие ребёнка.	2-й квартал, по плану	ст. воспитатель, воспитатели
1.Здоровье ребёнка. 2.Ребёнок на улице.	3-й квартал, по плану	ст.воспитатель, воспитатели