ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МДОУ № 33
Протокол №_3__
от 11.01. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий_ МДОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат94F567B5B11347F1B35CB0704475099B7E604F2F
Владелец: **Козлова Алла Викторовна**
Действителен: с 14.12.2021 по 14.12.2022

Приказ № 63/1 от 11.01.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ ДОУ

(Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 33 муниципального образования городской округ г-к Сочи Краснодарского края)

1. Общие положения

1.1. Положение о публичном докладе муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 33 муниципального образования городской округ г-к Сочи Краснодарского края (далее – ДОУ) (далее – Положение) разработано на основании: Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями); письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. № 13-312 "О подготовке Публичных докладов".

1.2. Публичный доклад (далее – Доклад) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета ДОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ОУ.

1.2.1. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.2.2. Доклад отражает состояние дел в ДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годичный), период, определяет задачи дальнейшего развития. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад – родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДОУ, общественность.

1.2.3. Доклад утверждается руководителем ОУ после согласования на общем собрании трудового коллектива.

1.2.4. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели Доклада

2.1. Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности.

2.2. Обеспечение прозрачности функционирования ДОУ.

2.3. Информирование потребителей образовательных услуг о направлениях развития учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах этой деятельности.

2.4. Помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

3. Структура Доклада

3.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

3.2. Доклад включает следующие разделы:
— Общая характеристика ДОУ.
— Особенности образовательного процесса.
— Условия осуществления образовательного процесса.
— Результаты деятельности ДОУ.
— Кадровый потенциал.
— Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.
— Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.
— Заключение. Перспективы и планы развития ДОУ.
3.3. Каждый из разделов Доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

4. Требования к качеству информации, включаемой в публичный доклад

4.1. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:
− актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;
− достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;
− необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада;
− доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

5. Подготовка Доклада

5.1. Решение о подготовке Доклада принимается руководителем ДОУ.

5.2. В целях подготовки Доклада в срок до 31 мая текущего года издается локальный акт ДОУ, согласованный с общим собранием трудового коллектива. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

5.3. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
− утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
− утверждение состава рабочей группы по подготовке Доклада;
− утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада, включающего разработку структуры Доклада, сбор необходимых для Доклада данных;
− формирование Доклада;
− представление проекта Доклада на собрании общего трудового коллектива ДОУ;
− доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;

− утверждение Доклада.

6. Публикация Доклада

6.1. Рекомендуемая даты опубликования (размещения на сайте) Доклада не позднее августа текущего года. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

− на сайте ОУ;
− на общем родительском собрании (конференции).