

Утверждаю: заведующий

МДОУ детский сад № 33

 А.В.Козлова

Приказ от 18.01.2023г. № 66/1 –ОД



План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ детский
сад № 33

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	заведующий рабочая группа	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	старший воспитатель и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости и	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы

<...>			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Изучение требований ФОП к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ	март	ст.воспитатель	Знание базовых документов
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках	Методические материалы

сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		своей компетенции)	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Обеспечение укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами	февраль-май	ст.воспитатель	Информационная справка
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП	август	ст.воспитатель Ответственный за сайт	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП