

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2021г.

№ 46/1

**«О создании группы ХАССП,  
разработке и внедрении системы ХАССП»**

Для обеспечения качества и безопасности выпускаемой продукции и предотвращения риска заражения продукции, для подтверждения выполнения требований ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», дальнейшего укрепления доверия потребителей к деятельности пищеблока МДОУ детский сад № 33, повышения их удовлетворенности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в МДОУ детский сад № 33 г-к Сочи по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

координатор – заведующий Козлова А.В.

технический секретарь председатель ПК Дудченко Е.В.

Члены рабочей группы:

- завхоз/кладовщик Полухович Е.К.

- повар Семенченко О.Г.

- медсестра диетическая Борисова В.П.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МДОУ детский сад № 33 г-к Сочи.

4. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

5. Утвердить задачи группы:

— верификация принципов ХАССП,

— анализ рисков заражения продукции,

— выработка совместных решений и внедрение их в практику по безопасности пищевой продукции, контроль выполнения программы безопасности пищевой продукции, разработка документации,

— обучение персонала.

5.1. Координатор группы: А.В.Козлова, выполняет следующие обязанности:

—  формирует состав рабочей группы в соответствии с областью разработки, распределяет работу и обязанности; организует работу группы;

—  руководит работами по разработке и внедрению системы ХАССП; актуализации необходимой документации;

—  обеспечивает выполнение согласованного плана;

- обеспечивает подготовку и обучение группы;
- организует контроль выполнения требований системы ХАССП;
- организует контроль мониторинга контрольно-критических точек;
- отвечает за поддержание связи с внешними организациями и другие.

5.2. Технический секретарь: Дудченко Е.В.,

- регистрирует членов группы на заседаниях, ведет протоколы решений, принятых рабочей группой.

6. При разработке системы ХАССП руководствоваться требованиями ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции", ГОСТ Р 51705.1-2001 и другими нормативными документами.

7. По необходимости группа ХАССП может привлекать руководителей и специалистов других служб.

8. Разработку и внедрение системы ХАССП провести в срок до 01.03.2021 года.

9. Анализ и утверждение плана ХАССП проводит руководитель рабочей группы не реже одного раза в год, по результатам совещания оформляется протокол.

Регистрация изменений и контроль актуализации версий ведется в документе «Лист регистраций пересмотров и изменений».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 33



А.В.Козлова

С приказом ознакомлены:

	Дудченко Е.В.
	Полюхович Е.К.
	Семенченко О.Г.
	Борисова В.П.