

Приказ

от 01.09.2020

№ 15

Об организации питания детей.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строго выполнение и соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.1.3049-13 и 2.4.1.3147-13, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020 – 2021 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в детском саду в соответствии с «Примерными 10 дневными меню для организации питания от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования»
2. Изменение в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей детского сада.
3. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру диетическую Борисову В.П.
4. Утвердить график приема пищи:

Завтрак:

2-я младшая – 8.25

средняя – 8.25

Старшая – 8.30

Старшая «А» – 8.30

Второй завтрак:

2-я младшая - средняя группа – 10.00

Старшая – Старшая «А» группа – 10.05

Обед:

2-я младшая – 12.20

средняя группа – 12.25

Старшая – 12.30

Старшая «А» группа – 12.30

Ужин:

2-я младшая – 16.20

средняя группа – 16.25

Старшая – 16.30

Старшая «А» - 16.30

5. Возложить ответственность за составление меню-заказа на заведующую хозяйством Полюхович Е.К.
6. Ответственному за составление меню-заказа Полюхович Е.К.:
 - 6.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять норму на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюда;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить в конце меню подписи старшей медсестры, заведующей хозяйством и одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

6.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 утра.

6.5. Предусматривать при оформлении ежедневного меню-раскладки, включение расхода продукта на завтрак, обед и полдник в объеме 2 порций, из расчета детей для контрольного блюда и суточной пробы.

7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, заведующей хозяйством:

7.1. Разрешается работать по утверждённому и правильно оформленному меню.

7.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы несут ответственность заведующая хозяйством Е.К.Полухович и экспедитор базы.

7.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается заведующей хозяйством, старшей медсестрой и представителем поставщика в лице экспедитора.

7.4. Получение продуктов в кладовую производит заведующая хозяйством Е.К.Полухович

7.5. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующей меню не позднее 17-00 предшествующего дня, указанного в меню.

8. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник – заведующая хозяйством Е.К.Полухович.
- вторник - заведующая МДОУ А.В.Козлова.
- среда – четверг - медсестра В.П. Борисова
- пятница - старший воспитатель Дудченко Е.В.

8.1. Запись о проведённом контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за её введение возлагается на медсестру В.П. Борисову.

9. Поварам: Костыркиной С.А. и Семенченко О.Г., строго соблюдать технологию приготовления блюд.

9.1.Закладку необходимых продуктов производить по утверждённому руководителем графику:

время	продукты
7.00	мясо, куры в 1 блюдо; крупы для завтрака
7.30	масло в кашу, сахар для завтрака
9.00	тесто для выпечки

10.00 – 11.00	продукты в первое блюдо и второе блюдо (овощи, крупы);
11.30	масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо
14.00	продукты для ужина

9.2. Поварам производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

10. Заведующей хозяйством Е.К. Полюхович ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером филиала № 1 МКУ ЦБ УОН

11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак:

2-я младшая – 8.10
 средняя группа – 8.15
 старшая – 8.20
 старшая «А» – 8.23

второй завтрак:

младшая -средняя группа – 09.50
 старшая – Старшая «А» группа – 09.55

Обед:

2-я младшая – 12.10
 средняя группа – 12.15
 старшая – 12.20
 старшая «А» – 12.25

Ужин:

2-я младшая – 16.10
 средняя группа – 16.15
 старшая – 16.20
 старшая «А» – 16.23

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности,
- должностные инструкции,
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд,
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- медицинскую аптечку.

Специальные журналы:

- журнал бракеража сырой продукции;
- журнал закладки основных продуктов;
- журнал отходов сырых продуктов;
- накопительная ведомость-тетрадь оценки готовых блюд;

— журнал регистрации медицинских осмотров работников пищеблока.

13. Ответственность за организацию питания детей для детей каждой группы несут воспитатели группы.

14. Создать комиссию по питанию в следующем составе:

— А.В.Козлова, заведующая, председатель

— Борисова В.П., медсестра

— Дудченко Е.В., старший воспитатель председатель ПК

— Михайлова О.Н. председатель родительского комитета

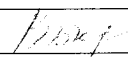
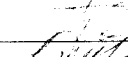
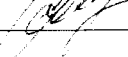

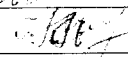
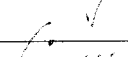
14.1. Комиссии по питанию руководствоваться в своей работе «Положением о комиссии по питанию».

15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возложить медсестру В.П.Борисову, заведующую хозяйством Е.К.Полюхович, поваров : Костыркину С.А. и Семенченко О.Г.

16. С приказом ознакомить всех сотрудников учреждения.

Заведующая  А.В.Козлова

С приказом ознакомлен:

	Козлова А.В.		
	Борисова В.П.		
	Дудченко Е.В.		
	Михайлова О.Н.		
	Костыркина С.А.		
	Семенченко О.Г.		