**Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Заведующей МДОУ детского сада № 33

А.В.Козловой

адрес: г. Сочи, ул Гагарина,64\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного

представителя) ребенка с ограниченными

возможностями здоровья)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

о согласии на обучение ребенка

с ограниченными возможностями

здоровья по адаптированной основной

общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. рождения в МДОУ детском саду № 33 г. Сочи

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

* приказ о создании консилиума в ДОУ;
* положение о ПМПк;
* соглашение с родителями воспитанника;
* бланк отказа от предложенного специального индивидуального    образовательного маршрута для ребёнка;
* план заседаний ПМПк;
* форма протокола заседания ПМПк;
* заключение психолого – медико – педагогического консилиума ;
* план индивидуальной коррекционно – развивающей работы;
* направление на ПМПК;
* представление логопеда;
* представление психолога;
* педагогическая характеристика;
* журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПк;
* журнал записи детей на консилиум;
* журнал первичного обследования детей;
* ежегодный отчет работы  ПМПк.

1. **Задачи  ПМПк**
2. Всестороннее обсуждение проблем ребенка в ресурсах информации специалистов разного профиля и специализацией с целью выявления составляющих, которые требуют коррекционного внимания в первую очередь (определение стратегии обучения и коррекции).
3. Утверждение индивидуального образовательного маршрута с учетом рекомендаций всех специалистов.
4. Утверждение схем и программ сопровождения и коррекции, ознакомление и согласование их с родителями (законными представителями).
5. Рассмотрение конфликтных аспектов (в том числе потенциальных).
6. Включение родителей в деятельность службы сопровождения.
7. Повышение компетенции специалистов в смежных с основной профессиональной деятельностью направлениях.

**2. Функции ПМПк**

* Экспертно – диагностическая
* Информационно – аналитическая
* Организационная
* Методическая
* Консультативная
* Функция сопровождения
* Просветительская

**3. Виды ПМПк**

|  |  |
| --- | --- |
| **Плановые**  **(1 раз в год)** | **Внеплановые**  **(по запросу специалистов)** |
| определение путей психолого - медико-педагогического сопровождения ребенка | принятие каких – либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам |
| выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно – развивающего маршрута | изменение направления коррекционно – развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности |
| динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы | изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учреждения) |

**4. Основные направления работы  и**

**функциональные обязанности специалистов ПМПк**

1. **Педагог-психолог:**осуществляет консультирование педагогов и родителей по вопросам организации помощи детям, приносит на заседание консилиума результаты своей диагностической деятельности, сообщает не конкретные данные, а обобщенные аналитические  данные, где есть информация о ребенке и его семье. Материал предоставляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений.
2. **Медицинский работник:**представляет информацию о состоянии здоровья, физических особенностях дошкольников:
   * физическое состояние на момент проведения консилиума, соответствие физического развития возрастным нормам, переносимость физических нагрузок,
   * характеристика заболеваний за последний год.
3. **Учитель-логопед:**освещает результаты развития ребенка на   момент консилиума, разрабатывает программу коррекционно - развивающих занятий с воспитанниками группы.
4. **Воспитатель группы:**представляет педагогическую характеристикудеятельности и поведения ребенка, фиксирует:

* трудности, которые испытывает тот или иной ребенок в различных ситуациях;
* особенности индивидуальных черт его характера;
* самочувствие ребенка в детском саду.

1. **Старший воспитатель:**организует взаимодействие учителей, родителей, психологической службы в форме психолог – медико – педагогического консилиума, осуществляет контроль за формами и методами работы педагогов по предупреждению и ликвидации отклонений  в развитии ребенка.
2. **Председатель ПМПк** определяет круг обсуждаемых вопросов.

**5. Структура проведения  ПМПк**

**6. Критерии деятельности ПМПк в ДОУ**

*1. Нормативно – правовая база:*

Организационные документы:

 - приказ Министерства образования РФ «О психолого – медико -педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» № 27/901 – 6 от 27.03.2000 г.

 - приказ руководителя учреждения о создании ПМПк

 - Положение «О психолого – медико - педагогическом консилиуме (ПМПк)

- договор о взаимодействии между ПМПк и психолого – медико – педагогической комиссией (ПМПК)

 - договор между образовательным учреждением и родителем ребенка.

*2. Документация:*

 - план работы ПМПк

 - протоколы заседаний ПМПк

 - протоколы первичных представлений на ПМПк

 - педагогическая характеристика

 - направление на районный ПМПК

 - заключение ПМПк

 - программа индивидуальной работы специалиста ПМПк