

Утверждаю: заведующая МДОУ № 33 г. Сочи

А.В.Козлова



Положение о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия предоставления, и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ детский сад №33 г. Сочи. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. N 1460 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты"

1.2. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в учреждении.

1.3. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ устанавливается из расчета:

- ✓ 20 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание в учреждении, - на первого ребенка;
- ✓ 50 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание в учреждении, - на второго ребенка;
- ✓ 70 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание в учреждении, - на третьего и последующих детей в семье.

II. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет ст.воспитателю ДОУ следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники и копии документов, указанных в подпунктах а, б, в, г. пункта 2.1 настоящего Положения. Документы заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю)

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. ДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанной родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.6. ДОУ производит перечисления денежных средств на счета получателей ежеквартально.

2.7. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.8. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

2.9. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

2.10. Родители (законные представители) обязаны информировать ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

2.12. Родители (законные представители), в семьях которых образовательное учреждение посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации части родительской платы заполняют на каждого ребенка отдельно.

2.13. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации части родительской платы на одного ребенка как первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности рождаемости).

2.14. Опекун, приемные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый, приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации части родительской платы на опекаемого, приемного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным в форме заявления документам представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребёнком.

При заполнении заявления на получение компенсации части родительской платы на приемного ребенка родители (законные представители) дополнительно к перечисленным в форме заявления документам представляют заверенную копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

III. Заключительные положения

3.1. В ДОУ работу, связанную с организацией работы по начислению и выплате компенсации осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДОУ ответственными за выполнение данной работы.

3.2. Руководитель ДОУ обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.