

Утверждаю: зав. МДОУ № 33

А.В.Козлова



Правила приема детей в дошкольное образовательное учреждение.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в дошкольное образовательное учреждение (далее - Правила), регламентируют механизм приема детей дошкольного возраста в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 33 г. Сочи (далее МДОУ № 33 г. Сочи).

1.2. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19)

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в МДОУ

2.1. При приеме ребенка в ДОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме ребенка в ДОУ , в котором указываются:
 - фамилия, имя, отчество ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 4) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) Ребенка (оригинал и копия).

2.2. Для лиц, установивших опеку над ребенком, необходимо предъявление документа, удостоверяющего установление опеки.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять дополнительно другие документы.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МДОУ не допускается.

3. Последовательность действий при приеме детей в МДОУ

3.1. Основанием для начала процедуры по приему детей в МДОУ является:

- получение руководителем МДОУ направления для зачисления ребенка в МДОУ, выданной Управлением по образованию и науке администрации города Сочи;
- обращение родителей (законных представителей) ребенка в МДОУ в течение 10 дней с выдачи ребенку направления в МДОУ с целью подачи заявления о приеме ребенка в ОУ.

3.2. Подача заявления о приеме ребенка в ДОУ осуществляется родителями (законными представителями) ребенка путем:

- личного обращения родителей (законных представителей) в МДОУ;

3.3. Прием детей в МДОУ осуществляется руководителем ДОУ (уполномоченным лицом).

3.4. Руководитель МДОУ (уполномоченное лицо):

3.4.1. Принимает заявление о приеме детей в ДОУ.

При подаче заявления путем личного обращения родителей (законных представителей) ребенка:

- устанавливает личность родителей (законных представителей) ребенка;

- выдает перечень документов, определенного настоящими Правилами, которые родители (законные представители) ребенка должны предоставить лично для зачисления ребенка в МДОУ не позднее 1 месяца с момента подачи заявления в ДОУ

3.4.3. Принимает и рассматривает предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.4.4. Получает согласие родителей на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.5. Заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4.6. Издает приказ о приеме ребенка в ДОУ в течение 3-х рабочих дней с момента предъявления родителями (законными представителями) ребенка полного перечня документов.

3.4.7. Вносит запись в Книгу движения детей, предназначенную для регистрации сведений о детях, их родителях и контроля за движением контингента детей в ДОУ. Ежегодно на 1 сентября подводит итоги за прошедший учебный год о количестве прибывших и выбывших детей с указанием причин, места выбытия.

3.4.8. Формирует списки воспитанников групп.

4.Основания для отказа в приеме ребенка в МДОУ

4.1. Отказано в приеме ребенка в МДОУ может быть в следующих случаях:

- наличие медицинских показаний, препятствующих посещению ребенком ДОУ;
- не предоставление родителями документов, определенных настоящими Правилами, в течение месяца с момента подачи заявления.

4.2. Отказ в приеме ребенка в МДОУ оформляется руководителем МДОУ

(уполномоченным лицом) в письменной форме с указанием причины отказа в приеме ребенка в МДОУ .

4.3. Направления на детей, в отношении которых выдан мотивированный отказ в приеме ребенка в МДОУ, передаются руководителем МДОУ (уполномоченным лицом) в Управление по образованию и науке г. Сочи по акту (Приложение № 5).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц МДОУ, осуществляющих прием детей в МДОУ

5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц ДОУ, осуществляющих прием детей в МДОУ, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в УОН администрации города Сочи.

Приложение № 5 к Положению о порядке приема в МДОУ

Установлено Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2005 года № 135 «О внесении изменений в Устав Российской Федерации».

Установлено Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2005 года № 135 «О внесении изменений в Устав Российской Федерации».

Установлено Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2005 года № 135 «О внесении изменений в Устав Российской Федерации».

Установлено Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2005 года № 135 «О внесении изменений в Устав Российской Федерации».

Установлено Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2005 года № 135 «О внесении изменений в Устав Российской Федерации».

Установлено Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2005 года № 135 «О внесении изменений в Устав Российской Федерации».

Установлено Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2005 года № 135 «О внесении изменений в Устав Российской Федерации».

Установлено Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2005 года № 135 «О внесении изменений в Устав Российской Федерации».

Установлено Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2005 года № 135 «О внесении изменений в Устав Российской Федерации».

Установлено Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2005 года № 135 «О внесении изменений в Устав Российской Федерации».

Установлено Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2005 года № 135 «О внесении изменений в Устав Российской Федерации».