



Утверждаю, зав. МДОУ № 33 г. Сочи  
А.В.Козлова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МДОУ детский сад № 33 г. Сочи**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582 и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2 Положение об официальном сайте МДОУ детского сада № 33 г. Сочи (далее - Положение) определяет порядок размещения и обновления информации об МДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МДОУ в сети Интернет, рекламного его обновления, а также ограничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МДОУ.

1.5 Пользователем официального сайта МДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8 Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель МДОУ.

**2. Цель, задачи официального сайта МДОУ**

2.1 Целью официального сайта МДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2 Задачи официального сайта:

- обеспечение открытости деятельности МДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

**3. Информационные материалы официального сайта МДОУ**

3.1 Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МДОУ в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и содержат:

**1) информацию:**

- ✓ о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о структуре и об органах управления образовательной организации;
- ✓ адреса официального сайта в сети "Интернет";
- ✓ адреса электронной почты;
- ✓ об оборудовании;
- ✓ о формах обучения;
- ✓ о нормативном сроке обучения;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ✓ об учебном плане с приложением его копии;
- ✓ об аннотации к рабочим программам;
- ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ о реализуемых образовательных программах;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ✓ о руководителе образовательной организации;
- ✓ фамилия, имя, отчество руководителя;
- ✓ должность руководителя;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты;
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов в спорте, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

**6) копии:**

- ✓ устава образовательной организации;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

4.5. При изменении Устава МДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального сайта МДОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет", сайт Управления по образованию и науке администрации города Сочи, другие ссылки.

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте МДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных противоправных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом руководителя МДОУ.

4.12. Служба лиц, обеспечивающих поддержку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МДОУ, обязательно предоставляется информацией и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МДОУ.

## 5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ возлагается на руководителя МДОУ.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ОО, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя МДОУ и возлагаются на лиц из числа участвующих в образовательных отношений в ОО;

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО несут ответственность:

— за осуществление на официальном сайте МДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

— за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

- ✓ бюджетной сметы образовательной организации;
- ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил "внутреннего" трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, о фактах об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте МДОУ могут быть размещены другие информационные материалы:

— материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыта работы;

— фотозаборы;

— гостевая книга;

— обратная связь и др.

3.3. На официальном сайте МДОУ не допускается размещение противоречивой информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МДОУ и образованно, разлагающей межличностную рознь, вызывающей к насилию, не подпадающей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

4.1. МДОУ обеспечивает информационное наполнение и обновление официального сайта:

4.2. МДОУ самостоятельно обеспечивает:

— постоянную поддержку сайта в рабочее время;

— взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

— ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ОО;

— расширение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

— размещение материалов на официальном сайте;

— соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МДОУ детского сада № 33г. Сочи размещается по адресу: [www.sochi-school.k.ru/d033](http://www.sochi-school.k.ru/d033) с обязательным представлением информации об адресе рабочего органа управления образованием.

— размещен на официальном сайте ООО информации, не соответствующей действительности.

**6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МДОУ**

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МДОУ, из числа участников волево-владельческих отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ детского сада № 33 г. Сочи.