Согласовано: Утверждаю:

ПредседательПК Заведующая МДОУ № 33

\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е.Филиппова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Козлова

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о производственном совещании**

**1. ЦЕЛИ ИЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СОВЕЩАНИЯ.**

 Производственное совещание является одной из форм привлечения работников просвещения к активному участию в решении вопросов деятельности учреждения.

 Производственное совещание должно способствовать улучшению работы учреждений по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи.

2. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СОВЕЩАНИЯ.**

 Производственное совещание организуется во всех учреждениях, где имеется первичная организация.

В состав производственного совещания входят все работники данного учреждения.

 Для ведения заседаний производственных совещаний, созыва очередного совещания и осуществления контроля за выполнением принятых предложений производственное совещание выбирает из своего состава открытым голосованием на срок полномочий месткома постоянного руководителя (председателя) производственного совещания, как правило, члена месткома, отвечающего за производственно – массовую работу.

 В помощь руководителю (председателю) производственного совещания также избирается секретарь совещания из числа работников данного учреждения.

 При необходимости, кроме общего производственного совещания также созываются совещания с отдельными категориями работников.

**3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СОВЕЩАНИЯ**.

 На обсуждение производственных совещаний выносятся основные вопросы учебно – воспитательной и организационно – хозяйственной работы учреждения.

 В содержание работы производственного совещания входят рассмотрение и обсуждение:

 а) планов работы учреждения и их выполнения;

Согласовано: Утверждаю:

ПредседательПК Заведующая МДОУ № 33

\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Е. Филиппова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Козлова

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о комиссии по распределению стимулирующих,**

 **компенсационных и других выплат работникам**

 **МДОУ детского сад комбинированного вида № 33 г. Сочи**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение по распределению стимулирующих, компенсационных и других выплат работникам МДОУ № 33 разработано в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МОУ и муниципальных учреждений образования г. Сочи, утвержденного Постановлением главы г. Сочи от 02.02.09 г. № 38.

1.2. Основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления МДОУ в целях совершенствования оплаты труда работников МДОУ распределения размеров материального стимулирования, установления механизма связи заработной платы с результативности труда, распределения по представлению заведующей МДОУ стимулирующих, компенсационных и других работникам МДОУ № 33 (далее комиссия).

1.3. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Положением об оплате труда работников МДОУ № 33 и настоящим Положением.

**2. Порядок создания комиссии и ее состав.**

2.1. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующей МДОУ, по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Комиссия создается в количестве 3 человек, из представителей администрации учреждения, представителя профсоюзного комитета и опытных работников МДОУ.

**3 Полномочия комиссии и ее состав.**

3.1. Комиссии в целях совершенствования оплаты труда работников МДОУ:

 - участвует в распределении стимулирующей части оплаты труда, поощрительных выплатах по результатам труда стимулирующей части ФОТ работникам МДОУ;

 - изучает информацию, представленной заведующей учреждения о нагрузке, тарификационную характеристику сотрудников МДОУ;